

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

от 12 августа 2020 года

№ 147-ОД

Об организации образовательной деятельности с 01.09.2020 года в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“». На основании Приказа Управления образования Режевского городского округа от 10 августа 2020 года № 178/01-07 «Об организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-9 и 11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и адаптированным общеобразовательным программам в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

Класс	Вход (слева направо)	Время
2	1(запасной)	7,40-7,50
1	2(центральный)	7,30-7,40
3	3(запасной)	7,50-8,00
Сотрудники	2(центральный)	
5а	1(запасной)	8,30-8,40
4	2(центральный)	8,20-8,30
5б	3(запасной)	8,35-8,45
6а	1(запасной)	9,20-9,30
11	2(центральный)	9,30-9,40
7а	2(центральный)	9,20-9,30
7б	3(запасной)	9,30-9,40
8а	1(запасной)	10,15-10,25
8б	2(центральный)	10,15-10,25
9а	3(запасной)	10,25-10,35
9б	2(центральный)	10,25-10,35

3.1. Учителям – предметникам преподающим первый урок в соответствующих классах, проводить «утренние фильтры» у входов в здание с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и закрепить ответственных администраторов за отдельными входами,

Класс	Вход (слева направо)	Время	Ответственный администратор
2	1(запасной)	7,40-7,50	Чемоданова Н.Ю.
1	2(центральный)	7,30-7,40	Ржавина Е.М.
3	3(запасной)	7,50-8,00	Бабич С.А.

Сотрудники	2(центральный)		
5а	1(запасной)	8,30-8,40	Чемоданова Н.Ю.
4	2(центральный)	8,20-8,30	Ржавина Е.М.
5б	3(запасной)	8,35-8,45	Бабич С.А.
6а	1(запасной)	9,20-9,30	Битеня С.В.
11	2(центральный)	9,30-9,40	Ржавина Е.М.
7а	2(центральный)	9,20-9,30	Ржавина Е.М.
7б	3(запасной)	9,30-9,40	Бабич С.А.
8а	1(запасной)	10,15-10,25	Чемоданова Н.Ю.
8б	2(центральный)	10,15-10,25	Ржавина Е.М.
9а	3(запасной)	10,25-10,35	Эванс Д.В.
9б	2(центральный)	10,25-10,35	Ржавина Е.М.

3.2. Назначить ответственным за санитарное состояние гардеробного помещения Архипову В. П., гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену со смещением начала урока по времени.

Класс	Начало занятий
1	1 урок
2	1 урок
3	1 урок
4	2 урок
5а	2 урок
5б	2 урок
6	3 урок
7а	3 урок
7б	3 урок
8а	4 урок
8б	4 урок
9а	4 урок
9б	4 урок
11	3 урок

5. Установить расписание звонков во 2-9 и 11 классах:

Урок	Время		Продолжительность перемен, мин.
	Начало	Конец	
1	8.00	8.35	10
2	8.45	9.20	20
3	9.40	10.15	20
4	10.35	11.10	20
5	11.30	12.05	20
6	12.25	13.00	10
7	13.10	13.45	10
8	13.55	14.30	10
9	14.40	15.15	10
10	15.25	16.00	10

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.00 – 08.35	10 мин.
08.45 – 09.20	20 мин.
09.40 – 10.15	40 мин. (динамическая пауза)
10.55 – 11.30	

2 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
8.00-8.40	5 мин.
8.45-9.25	15 мин.
9.40-10.20	15 мин.
10.35-11.15	15 мин.
11.30-12.10	40 мин. (динамическая пауза)

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Номер кабинета	Классный руководитель
1	14	Ширяева Н.А.
2	15	Кондратьева Т.Г.
3	13	Чупрова Е.С.
4	10	Большакова О.В.
5а	6	Киселева Л.В.
5б	16	Набиулина О.А.
6а	4	Бабич С.А.
7а	2	Иванова А.А.
7б	17	Эванс Д.В.
8а	11	Пузанова М.В.
8б	12	Миннихметова К.А.
9а	7	Гимаева О.В.
9б	3	Кондратьева Е.А.
11	8	Чемоданова Н.Ю.

7.1. Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

7.2. Занятия по физической культуре, физике, химии, технологии и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Запретить проведение массовых мероприятий, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, кроме мероприятий и занятий в рамках одного класса и занятий на свежем воздухе.

9. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Класс	Ответственный
9.20-9.40	1, 2, 3	Классные руководители
10.15-10.35	4,	Классные руководители
	5а, 5б	Битеня С.В./Глазунова Е.А.
11.10-11.30	6а	Эванс Д.В.
	7а	Битеня С.В.
	7б	Глазунова Е.А.
	11	Классный руководитель
12.05-12.25	8а, 8б,	Эванс Д.В.
	9а, 9б	Битеня С.В.
13.05	Сотрудники	

9.1. Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

9.2. Запретить свободную продажу продуктов питания в столовой.

9.3. Бабич С.А., председателю бракеражной:

9.3.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися и сотрудниками.

9.4. Назначить ответственной за обеззараживание воздуха ультрафиолетовой лампой открытого типа в отсутствие детей и сотрудников в помещении обеденного зала Архипову В.П.

10. Ржавиной Е. М., заведующему хозяйством:

10.1. Организовать проведение генеральных уборок (включая очистку вентиляционных решеток) с применением моющих и дезинфицирующих средств во всех видах помещений непосредственно перед началом функционирования и далее – не реже 1 раза в неделю. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищать от пыли.

10.2. Организовать очистку и дезинфекцию поверхностей с высокой частотой прикосновения (дверные ручки, поручни, перила, выключатели, ручки шкафов, учебная мебель, туалеты, смесители и раковины, клавиатуры, питьевые кулеры, фонтанчики, инвентарь для проведения занятий, игровое оборудование и др.) проводить несколько раз в день согласно графику:

Помещение	Время уборки	Ответственные
Спортивный зал	Каждые 2 часа	Архипова В.П. Пушканова Е.В. Редькина Н.Ю. Холмогорова Т.А. Щербакова О.В.
Рекреация 2 этаж		
Холл 1 этаж		
Кабинет № 18		
Кабинет № 1		
Кабинет № 6		
Кабинет № 16		
Кабинет № 4		

10.3. Организовать регулярное проветривание помещений согласно графику:

Помещение	Время проветривания	Ответственные
Кабинет №1	Во время перемен в отсутствие обучающихся после каждого урока	Учителя - предметники
Кабинет №2		
Кабинет №3		
Кабинет №4		
Кабинет №5		
Кабинет №6		
Кабинет №7		
Кабинет №8		
Кабинет №9		
Кабинет №10		
Кабинет №11		
Кабинет №12		
Кабинет №13		
Кабинет №14		
Кабинет №15		
Кабинет №16		
Кабинет №17		
Кабинет №18		
Спортивный зал		
Рекреация 2 этаж	Во время уроков после каждой перемены в отсутствие обучающихся	Редькина Н.Ю.
Холл 1 этаж		Архипова В.П.

10.3. Организовать обеззараживание воздуха в учебных помещениях очистителями воздуха с начала учебных занятий.

11. В случае подтверждения повышенной температурой при проведении термометрии сотрудников и обучающихся обязательно регистрировать в журнале учета расположенного у каждого входа в здание МБОУ СОШ №4;

11.1. Обеспечить незамедлительную изоляцию в процедурном кабинете обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

11.2. При выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся образовательного учреждений незамедлительно информировать управление образования по электронной почте [UO REZH@mail.ru](mailto:UO_REZH@mail.ru) или иному телекоммуникационному каналу связи;

12. Чемодановой Н.Ю., ответственной по охране труда:

12.1. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места и обязать работников, в том числе и педагогических работников, приступающих к обязанностям на стационарных рабочих местах:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить маски, соблюдая график их ношения;
- носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

 О. Г. Руднова