

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

МБОУ СОШ №4

О.Г. Руднова



ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2020 – 2021 учебный год

г. Реж

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и ставит своей целью - обеспечение деятельности образовательного учреждения в соответствии с его основными задачами и направлениями путём библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть современной информационно-образовательной среды. Работа школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра) заключается в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС.

#### **Задачи библиотеки на 2020-2021 учебный год.**

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения компьютерных технологий.
- Интеграция электронных учебников в учебном процессе. Эффективное использование электронного учебного контента и новых образовательных технологий.
- Участие в проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках решения ФГОС. Проектно-исследовательская деятельность – это средство развития познавательной деятельности обучающихся.  
Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициацией, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем – профессиональной деятельности, самоопределения, повседневной жизни.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации, основам библиотечно-библиографических знаний.
- Сохранение духовной, экологической культуры, гражданского самосознания, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

#### **Основные функции библиотеки.**

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

#### **Планируемые показатели деятельности библиотеки на 2020 -2021 уч.год.**

Количество читателей - 200

Количество посещений - 1000

Книговыдача - 1500

#### **Основные направления деятельности библиотеки**

*Организация книжных фондов и каталогов*

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ обеспеченности образовательного процесса школы учебной литературой	май, сентябрь
2	работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных МП РФ);	ноябрь
3	Утверждение перечня учебников, используемых в учебном процессе в 2021-2022 уч. году	декабрь
4	Составление заявки на комплектование школьной библиотеки учебниками и книгами на 2021-2022 г.г.	январь
5	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 уч. год	январь

6	Организация основного фонда библиотеки:	
6.1	Соблюдение расстановки фонда в соответствии с таблицами ББК, изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	в течение года в санитарные дни
6.2	Прием и техническая обработка новых поступлений в библиотеку, расстановка их в фонде, обеспечение свободного доступа пользователям к документам, создание комфортных условий для работы с документами в режиме свободного доступа	в течение года
6.3	Замена ветхих полочных указателей, заголовков, разделителей	санитарные дни
6.4	Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей учащихся	В течение года по согласованию с кл. рук.
6.5	Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, работы с источниками информации в форме индивидуальных консультаций и групповых занятий в библиотеке	январь, май
6.6	Обеспечение сохранности кн. фондов: рейды по проверке учебников, ремонт книг	в течение года

### Информационная работа библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	<u>Информационная работа с педагогами.</u> Информирование педагогов о новых поступлениях в библиотеку индивидуально, на оперативках, размещая материалы на выставках в библиотеке	по мере поступления
2	Оказание помощи в подборе материалов к педсоветам, заседаниям ШМО, методическим совещаниям, родительским собраниям, классным часам.	по плану школы, по согласованию с администрацией, руководителями ШМО, педагогами
3	Подготовка книжных выставок, просмотров литературы по изучаемой теме, предмету школьной программы, внеклассным мероприятиям и т.д.	
4	<u>Информационно – образовательная деятельность с учащимися</u> -беседы о библиографической грамотности 1-5кл.	
5	Индивидуальные и групповые консультации на темы: «Информационные ресурсы библиотеки»,	по плану в течение года
6	Помощь учащимся в подборе материалов для написания рефератов, докладов, сообщений, проектов	
7	Индивидуальные и групповые информации в процессе обслуживания учащихся в библиотеке Размещение оперативной информации о событиях исторических и культурных на стенде «Школьная библиотека»	
8	Подготовка рекомендательных списков, буклетов, закладок по подготовке исследовательских проектов, акциям, декадам, памятным датам	по плану школы и календ.-темат. плану библиотеки на 2020-2021г.
9	Организация информационных пятиминуток, посвященных важным событиям в жизни современного общества, историческим и культурным датам	
10	Регулярное обновление информационного стенда «Школьная библиотека»	2 раза в месяц

### Работа с читателями по пропаганде книги и чтения

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>Основные массовые мероприятия:</b>	
	- Месяц безопасности	сентябрь

- Международный день распространения грамотности	сентябрь
- Месячник школьных библиотек	октябрь
- Единый урок по безопасности в сети Интернет	октябрь
- Посвящение в читатели первоклассников 1 кл.	октябрь
- Акция «День Чтения»	октябрь
- Конкурс «Читалочка»	октябрь
- Всемирный день защиты животных	октябрь
- Международный день учителя	октябрь
- День народного единства	ноябрь
- День словаря	ноябрь
- День матери в России	ноябрь
- Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь
- День неизвестного солдата	декабрь
- День Героев Отечества	декабрь
- День Конституции Российской Федерации	декабрь
- Международный день родного языка	февраль
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги	март
- Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	март
- Конкурс «Живая классика- 2021»	январь-апрель
- День славянской письменности и культуры	май
<b>Организация к юбилейным и памятным датам 2020- 2021 гг.</b>	
<b>150 лет</b> со дня рождения А.И. Куприна	сентябрь
<b>150 лет</b> со дня рождения И.А. Бунина	октябрь
<b>3 сентября</b> — День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
<b>1 октября</b> — Международный день пожилых людей	октябрь
<b>1 октября</b> — Международный день музыки	октябрь
<b>125 лет</b> со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина	октябрь
<b>22 октября</b> — Международный день школьных библиотек	октябрь
<b>13 ноября</b> - Всемирный день доброты	ноябрь
<b>16 ноября</b> — Международный день толерантности	ноябрь
<b>140 лет</b> со дня рождения поэта А.А. Блока	ноябрь
<b>290 лет</b> со дня рождения А.В. Суворова	ноябрь
<b>200 лет</b> со дня рождения поэта А.А. Фета	декабрь
<b>195 лет</b> со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина	январь
<b>10 февраля</b> – День памяти А. С. Пушкина	февраль
<b>14 февраля</b> — Международный день книгодарения	февраль
<b>115 лет</b> со дня рождения русской детской поэтессы А.Л. Барто	февраль
<b>23 февраля</b> - День защитника Отечества	февраль
<b>8 марта</b> - Международный женский день	март
<b>21 марта</b> - Всемирный день поэзии	март
<b>12 апреля</b> - Всемирный день авиации и космонавтики. <b>60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос- это мы»</b>	апрель
<b>1 мая</b> – Праздник труда (День труда)	май
<b>9 мая</b> – День Победы в Великой Отечественной войне	май
<b>130 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>М.А.Булгакова</b>	май
<b>27 мая</b> — Общероссийский день библиотек	май

*Взаимодействие с другими учреждениями*

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками	в теч. года
2	Взаимодействие с городской библиотекой с целью удовлетворения информационных потребностей участников ОП. Согласование направлений деятельности	в теч. года
3	Организация совместных мероприятий по пропаганде чтения с учреждениями культуры микрорайона и библиотеками	в теч. года

*Профессиональное развитие работника библиотеки*

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Приобретение навыков в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС	в теч. года
2	Эффективное использование ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в учебном процессе, получившие особую актуальность в условиях реализации ФГОС	в теч. года
3	Систематическое освоение информации из профессиональной периодики	в теч. года
4	Работа в рамках методического объединения школьных библиотекарей.	по плану ГМО
4	Применение в своей практике опыта других школьных библиотекарей.	в теч. года

Зав.библиотекой

Н.А. Сальникова