



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора МБОУ СОШ № 4  
О. Г. Руднова  
« 3 » \_\_\_\_\_ 2020 года

### АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОПУСКАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в школе.	Учителя-предметники Классные руководители
Установление причины неявки ребёнка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи;	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимся по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю; - обучающемуся; - родителям;	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Организация деятельности по разрешению проблем обучающегося: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОУ) условия обучения, права, обязанности и пр.; - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеурочную деятельность, систему дополнительное образование); - постановка на внутришкольный учёт, совместная деятельность с организациями системы профилактики (совет профилактики школы, ПДН, ТКДН ЗП и др.)	Заместитель директора по ВР
Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карты и др.); - разработка локальных актов (правила поведения обучающихся и др.); - отчёт ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатов;	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики.	Администрация ОУ