

Протокол №1
заседания МО классных руководителей МБОУ СОШ № 4
от «28» августа 2020 г.

Присутствовали - 13 человек

Тема заседания: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.
3. Рассмотреть положение о классном руководстве и должностной инструкции классного руководителя.
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.

1. Заслушали Большакову О.В. , которая предоставила анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Заслушали зам. директора по ВР Чемоданову Н.Ю.
Проведение инструктажей с обучающимися. Обновить информацию в дневниках классного руководителя, провести диагностики Н.Г. Лускановой «Оценка школьной мотивации» и М.И. Рожков «Изучение социализированности личности учащегося». Проведение классных часов, общешкольные мероприятия запрещены. Продолжение работы с родителями по поводу сертификатов дополнительного образования.
3. Утвердили план работы ШМО на 202-2021 учебный год.

Решили:

1. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов воспитания в образовательной организации.
2. Информирование родителей по поводу получения сертификатов дополнительного образования.
3. Провести диагностики (Тест скрининговой оценки школьной мотивации Н.Г.Лускановой и «Изучение социализированности личности учащегося» М.И. Рожков).
4. Сдать на проверку дневники классных руководителей 1 октября.

Руководитель МО



О. В. Большакова

Протокол № 2
заседания МО классных руководителей МБОУ СОШ № 4
от «06» ноября 2020 г.

Присутствовали - 13 человек (ШМО проходило онлайн на платформе ZOOM)

Тема заседания: «Примерная программа воспитания: мифы и реальность».

Вопросы для обсуждения:

1. Примерная программа воспитания.
 2. Подготовка к разработке рабочей программы воспитания.
 3. Сдача отчетов за 1 четверть. Участие в конкурсах.
-
1. Заслушали зам. директора по ВР Чемоданову Н.Ю. Рассказала о содержании и составлении РПВ. Выбрали модули для программы «Классное руководство», «Школьный урок», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Курсы внеурочной деятельности», из вариативной части добавили свой модуль «Профилактика».
 2. Разделили классных руководителей на группы, кто будет отвечать за свой модуль. Указать направление, формы, составить календарный план.
 3. Подвели итоги воспитательной работы 1 четверти. Определили кто участвует в конкурсах.

Решили:

1. Ответственные за модули: Классное руководство: Ширяева Н.А., Кондратьева Е.А., школьный урок: Миннихметова К.А, Иванова А.А., работа с родителями: Кондратьева Т.Г., Пузанова М.В., самоуправление Бабич С.А, Набиулина О.А., профориентация Эванс Д.В., Разуева И.С., профилактика: Битеня С.В., Гимаева О.В. За раздел пояснительной записки, цели и задачи отвечает Чемоданова Н.Ю. за раздел самоанализа Большакова О.В.
2. На следующем заседании ШМО в январе обсудить и презентовать представленные модули.
3. Организовать комиссию по разработке рабочей воспитательной программе в лице: Чемодановой Н.Ю, Большаковой О.В, Кондратьевой Т.Г, Кондратьевой Е.А, Пузановой М.В.

Руководитель МО



О. В. Большакова