

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Рассмотрено  
на методическом объединении  
Протокол № 1 от 28.08.20 г.

Утверждаю:  
И.о. директора  О.Г. Руднова  
Приказ № 6302 от 28.08.2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема:** *«Примерная программа воспитания: разработка и реализация».*

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания в общеобразовательной организации, совершенствование форм и методов воспитания в работе классного руководителя.

### **Задачи:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классном коллективе в свете современных технологий;
3. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

*Приоритетные направления методической работы:*

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	<b>Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».</b>	1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотреть положение о классном руководстве и должностной инструкции классного руководителя. 4. Планирование	Классные руководители 1-11 классов Рук-ль МО Большакова О.В. Зам. ВР. Чемоданова Н.Ю.

		внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	
<b>Ноябрь</b>	<b>Тема: Примерная программа воспитания: мифы и реальность.</b>	1. Познакомить классных руководителей с примерной программой воспитания. 2. Прослушивание вебинара: «Программы воспитания мифы и риски внедрения»	Зам. ВР. Чемоданова Н.Ю. Рук-ль МО Большакова О.В. Классные руководители.
<b>Январь</b>	<b>Тема: План воспитательной работы классного руководителя</b>	1. Просмотр вебинара Программа воспитания от примерной к рабочей. (видео) 2. Выбор модуля. 3. Самоанализ	Зам. ВР. Чемоданова Н.Ю. Рук-ль МО Большакова О.В. Классные руководители.
<b>Март</b>	<b>Тема: Анализ работы методического объединения. Планирование работы на 2021/2022уч. год.</b>	1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022учебный год.	Зам. ВР. Чемоданова Н.Ю. Классные руководители 1-11 классов Рук-ль МО Большакова О.В. Психолог Эванс Д.В.

ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть

Работа над темами самообразования.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Проведение диагностических методик с обучающимися.

### **Функции МО классных руководителей**

#### **Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

#### **Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **Функция планирования и анализа**

- Планирование

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
  - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
  - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
  - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
  - работа с родителями учащихся
  - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
  - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

**В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### **Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### **Еженедельно:**

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

#### **Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных мероприятиях
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### **В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.
- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

### **Во время каникул**

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

### **В конце учебного года**

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации
- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- ученическое самоуправление в классе
- классный час

## Список классных руководителей

<b>Классы</b>	<b>Классный руководитель</b>
1	Ширяева Наталья Александровна
2	Кондратьева Татьяна Геннадьевна
3а	Битеня Светлана Викторовна
4а	Большакова Ольга Викторовна
5а	Киселева Людмила Владимировна
5б	Набиулина Оксана Александровна
6а	Бабич Светлана Александровна
7а	Иванова Антонина Александровна
7б	Разуева Ирина Сергеевна
8а	Пузанова Марина Владимировна
8б	Миннихметова Ксения Анатольевна
9а	Гимаева Ольга Владиславовна
9б	Кондратьева Елена Анатольевна
11а	Чемоданова Наталья Юрьевна