

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
От 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ СОШ №4
О.Г. Руднова
Приказ № 163-ОД от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБОУ СОШ №4.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №4, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы.
- 1.6. Методические объединения учителей – предметников подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методическое объединение классных руководителей – заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией РФ, законами РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №4, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методических объединений.

Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в

методического объединения обязан представить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Функциональные обязанности председателя методического объединения.
5. Отчет о работе методического объединения за предыдущий год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
9. График административных контрольных работ.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
11. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
12. Протоколы заседаний МО.
13. Анализы уроков.