

ПРИКАЗ

от 21 марта 2022 года

№ 63-ОД

**Об организации приёма детей в первый класс МБОУ СОШ №4
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Режевского городского округа от 16.03.2022 №356 «О закреплении территории Режевского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского городского округа (далее - УО), в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также приказа УО №71/01-07 от 17.03.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чуркину Ангелину Сергеевну, документоведа, ответственной за прием и регистрацию документов для зачисления в первый класс.

2. Документоведу информировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих их личность.

Для зачисления в первый класс осуществлять прием оригиналов (копий) следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,

- ксерокопия СНИЛСа ребенка и одного родителя (законного представителя),

3. Проводить регистрацию документов, предоставленных родителями (законными представителями), в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

4. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в общеобразовательную организацию через различные источники: официальный сайт МБОУ СОШ №4 и информационные стенды.

5. Обеспечить прием заявлений в 1-й класс на 2022-2023 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию:

- с 01 апреля по 30 июня 2022 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

- с 06 июля по 05 сентября 2022 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

6. Зачислять детей в первый класс приказом директора МБОУ СОШ №4 в течение трех рабочих дней после приема всех документов указанных в п.п.2.

При отказе заявителю указывать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие сведений, указанных в оригиналах предоставленных документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
- регистрация не соответствует закрепленной территории МБОУ СОШ №4;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

7. Еженедельно, до 01.09.2022 года, каждую пятницу предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе в Управление образования, ведущему специалисту А.Н. Мусальниковой на электронную почту musalnikova@inbox.ru

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. В. Шура

С приказом ознакомлена:

Чуркина А. С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Шура Наталья Викторовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023