

Первичная  
профсоюзная организация  
Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
МБОУ СОШ №4

Председатель Кондратьева Т.Г.   
«28»  2022

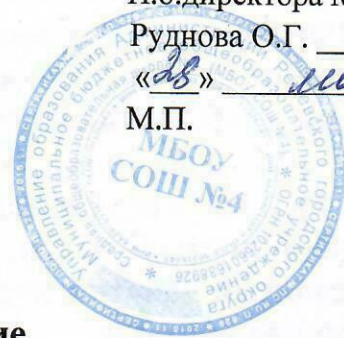


И.о.директора МБОУ СОШ №4

Руднова О.Г. 

«28»  2022

М.П.



## Соглашение

### о внесении изменений в Правила внутреннего распорядка работников МБОУ СОШ №4 от 16.10.2020 года

Стороны настоящего Соглашения:

Работодатель в лице и.о. директора МБОУ СОШ №4 Рудновой Ольги Гамидовны (далее- работодатель), работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в лице председателя первичной профсоюзной организации Кондратьевой Татьяны Геннадьевны.

На основании Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021–2023 г.г., Соглашения о внесении изменений в Соглашение между Администрацией Режевского городского округа, Управлением образования Администрации Режевского городского округа и Режевской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021–2023г.г.стороны договорились:

1. Изложить подпункт 5.14 в следующей редакции:

Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (далее – УВП и ОП).

2. дополнить подпункт 5.14 следующими подпунктами:

5.14.1. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП. Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей. (Приложение №1)

5.14.2. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.3. При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда. Работы, не требующих специальных знаний и квалификации,

могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

3. Подпункт 5.20 дополнить следующими подпунктами:

5.20.1. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

5.20.2. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

5.20.3. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.20.4. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

5.20.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации.

5.20.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогический работник может проходить лечение в санатории-профилактории «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если это не приводит к нарушению образовательного процесса.

Изменения в Правила внутреннего распорядка работников МБОУ СОШ №4 от 16.10.2020 года вступают в силу с даты подписания настоящего Соглашения и распространяют своё действие на отношения до 31 декабря 2023 года включительно.

Приложение №1

Утверждаю:

МБОУ СОШ №4

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
в период отсутствия учащихся в образовательной организации  
в связи с переходом на дистанционное обучение  
на рабочую неделю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	Начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения				
			«__» _____ Понедельник	«__» _____ Вторник	«__» _____ Среда	«__» _____ Четверг	«__» _____ Пятница

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, фамилия)

Мнение учтено.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ПРИКАЗ**

от 21.03.2023 года

№ 101-ОД

**Об изменении Правил внутреннего  
трудового распорядка МБОУ СОШ №4**

На основании протокола общего собрания трудового коллектива №3  
от 20.03.2023 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Изменить пункт 2.6 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ  
СОШ №4 в следующей редакции:

2.6.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на  
работу, предъявляет работодателю, в соответствии со ст.65 ТК РФ  
следующие документы:

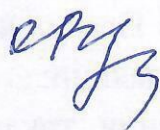
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за  
исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного  
документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих  
призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии  
специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных  
знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении уголовного преследования по  
реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые  
устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,  
осуществляющим функции по выработке и реализации государственной  
политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -  
при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению  
которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом  
не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся  
или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на  
работу, вправе предъявить работодателю, в соответствии со ст.65 ТК РФ  
следующий документ:

справку о том, является или не является лицо подвергнутым  
административному наказанию за потребление наркотических средств или  
психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Директор школы



О.Г. Руднова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183959

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 18.08.2022 по 18.08.2023