

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет школы
Протокол № 3 от 29.11.2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №4
О.Г. Руднова
Приказ № 374-ОД от 01.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Постановлением Администрации Режевского городского округа от 20.01.2021 № 60 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - МБОУ СОШ № 4, учреждение).

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами РФ и Свердловской области, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации Режевского городского округа, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 4, муниципальным контрактом с Организатором общественного питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Родительским комитетом школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ СОШ №4.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Родительском комитете школы, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ СОШ №4.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от школы: директор, медицинский работник, ответственный организатор за питание и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы - 3-5 чел.

2.2. Председателем Комиссии является руководитель школы.

2.3. Представители от родительской общественности, члены бракеражной комиссии.

2.4. Составы Комиссии и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

2.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи Комиссии

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание ОУ.

3.5. Координация деятельности ОУ и Организатора общественного питания.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОУ;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов;
- анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников школы по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводятся до сведения администрации школы и организаторов питания.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия родительского контроля собирается согласно графика и не менее 1 раза в 2 недели. (Приложение 3) оформляет их протоколами.

4.4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;
- беседа с персоналом пищеблока.
- организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Права комиссии

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в ОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны общешкольным родительским комитетом.

7. Документация Комиссии

7.1. Проверки Комиссии оформляются протоколом. Комиссией оформляются итоги проведенных мероприятий и проверок (Приложение 1,2).

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Акт №
проверки школьной столовой бракеражной комиссией по контролю
организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №4

от _____ 2023 года

Комиссия в составе:

Составили настоящий акт в том, что _____

Была проведена проверка качества питания школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд:	
Весовое соответствие блюд:	
Вкусовые качества блюд:	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню:	

Организация питания: ООО «Общественное питание»

Предложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С актом ознакомлен(а)

Заведующий (ая) _____

Комиссия с актом ознакомлена:

Директор школы

Руднова О.Г.

АКТ № __

**Проверки комиссией родительского контроля качества питания обучающихся в
столовой МБОУ СОШ № 4**

от «__» _____ 20__ года

Дата проверки: _____ 202__ г.

Время проверки: _____ час. (большая перемена)

Родительский контроль в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составили настоящий акт о том, что _____ года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

1. Санитарное состояние столовой – *полы чистые / требуют уборки*
столы чистые / требуют уборки
2. Организация питания в школе – *наличие дежурного администратора*
/ нет
сопровождение детей классным руководителем / нет
3. Наличие меню в столовой – *меню размещено / отсутствует*
4. Наличие контрольного блюда в столовой – *блюдо предоставлено/*
отсутствует
соответствует меню – не соответствует
5. Соответствие раздаточных порций контрольному блюду –
объем соответствует – не соответствует
6. Соблюдение температурного режима – *соблюдается / не соблюдается*
7. Качество питания – *много блюд остались нетронутыми / съели более*
половины / съели всё
8. Указать иные результаты проверки, в том числе выявленные недостатки

С актом комиссии ознакомлена: _____

Члены комиссии:

Представитель школы: _____

**ГРАФИК проведения проверок
комиссией по организации питания обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

на 2022/2023 учебный год

Дата	время	класс	периодичность
01-15 числа каждого месяца	9.30 – 10.00	1,2,3,4,5, 6	Не реже 1 раза в месяц
16-31 числа каждого месяца	10.30 11.00	7,8,9,11	Не реже 1 раза в месяц
01-31 числа каждого месяца	11.30 – 12.00	Обучающиеся с ОВЗ	Не реже 1 раза в месяц

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183959

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 18.08.2022 по 18.08.2023