

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №4  
О.Г. Руднова  
Приказ № 244/1-ОД от 01.09.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2022 – 2023 учебный год

г. Реж

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и ставит своей целью - обеспечение деятельности образовательного учреждения в соответствии с его основными задачами и направлениями путём библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть современной информационно-образовательной среды. Работа школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра) заключается в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС.

#### **Задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год.**

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения компьютерных технологий.
  - Участие в проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках решения ФГОС. Проектно-исследовательская деятельность – это средство развития познавательной деятельности обучающихся.
- Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициацией, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем – профессиональной деятельности, самоопределения, повседневной жизни.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации, основам библиотечно-библиографических знаний.
  - Сохранение духовной, экологической культуры, гражданского самосознания, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

- Воспитание любви к книге.
- Обучение работе со справочной литературой.
- Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы.

### Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулировать в концепции школы и программе развития.
- Информационная – предоставлять участника образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- Воспитательная – привить учащимся любовь к Родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### Планируемые показатели деятельности библиотеки на 2022 -2023 уч. год.

Количество читателей - 200

Количество посещений - 1000

Книговыдача - 1500

### Основные направления деятельности библиотеки

| №  | Содержание работы  | Срок исполнения |
|--|--|-----------------|
| <b><u>Организация книжных фондов и каталогов</u></b> |  |                 |
| 1  | Анализ обеспеченности образовательного процесса школы учебной литературой.   | май, сентябрь   |
| 2  | Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных МП РФ). | ноябрь          |
| 3  | Утверждение перечня учебников, используемых в учебном процессе в 2023-2024 уч. году.   | декабрь         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4   | Составление заявки на комплектование школьной библиотеки учебниками и книгами на 2023-2024 г.г.  | январь   |
| 5   | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 уч. год.  | январь   |
| 6   | Организация основного фонда библиотеки:  |  |
| 6.1 | Соблюдение расстановки фонда в соответствии с таблицами ББК, изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.   | в течение года<br>в санитарные дни                 |
| 6.2 | Прием и техническая обработка новых поступлений в библиотеку, расстановка их в фонде, обеспечение свободного доступа пользователям к документам, создание комфортных условий для работы с документами в режиме свободного доступа. | в течение года                                     |
| 6.3 | Замена ветхих полочных указателей, заголовков, разделителей.   | санитарные дни                                     |
| 6.4 | Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей учащихся.  | В течение года<br>по<br>согласованию с<br>кл. рук. |
| 6.5 | Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, работы с источниками информации в форме индивидуальных консультаций и групповых занятий в библиотеке.  | январь, май  |
| 6.6 | Обеспечение сохранности кн. фондов: рейды по проверке учебников, ремонт книг.  | в течение года                                     |
| 6.7 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги мы лечили сами».                 | в течение года                                     |
| 6.8 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий.  | не реже 1 раза в<br>квартал                        |

| №  | Содержание работы   | Срок исполнения                                   |
|--|---|---|
| <b><u>Информационная работа библиотеки</u></b> |   |   |
| 1  | <u>Информационная работа с педагогами.</u><br>Информирование педагогов о новых поступлениях в библиотеку индивидуально, на оперативках, размещая материалы на выставках в библиотеке.         | по мере поступления                               |
| 2  | Оказание помощи в подборе материалов к педсоветам, заседаниям ШМО, методическим совещаниям, родительским собраниям, классным часам.   | по плану школы, по согласованию с                 |
| 3  | Подготовка книжных выставок, просмотров литературы по изучаемой теме, предмету школьной программы, внеклассным мероприятиям и т.д.  | админ-ей, руководителям и ШМО, педагогами         |
| 4  | <u>Информационно – образовательная деятельность с учащимися</u><br>-беседы о библиографической грамотности 1-5кл.   | по плану в течение года                           |
| 5  | Индивидуальные и групповые консультации на темы:<br>«Информационные ресурсы библиотеки»,  |   |
| 6  | Помощь учащимся в подборе материалов для написания рефератов, докладов, сообщений, проектов   |   |
| 7  | Индивидуальные и групповые информации в процессе обслуживания учащихся в библиотеке<br>Размещение оперативной информации о событиях исторических и культурных на стенде «Школьная библиотека» |   |
| 8  | Подготовка рекомендательных списков, буклетов, акциям, памятным датам   | по плану школы и. плану библиотеки на 2022-2023г. |
| 9  | Регулярное обновление информационного стенда «Школьная  | 2 раза в месяц                                    |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  | библиотека» |  |
|--|-------------|--|

| №  | Содержание работы   | Срок исполнения |
|--|---|-----------------|
| <b><u>Работа с читателями по пропаганде книги и чтения</u></b> |   |                 |
|  | <b><i>Основные массовые мероприятия:</i></b>                                    | сентябрь        |
|  | – Месяц безопасности  | сентябрь        |
|  | – Международный день распространения грамотности                                | сентябрь        |
|  | – Международный день мира   | 21 сентября     |
|  | – Месячник школьных библиотек   | октябрь         |
|  | – Единый урок по безопасности в сети Интернет                                   | октябрь         |
|  | – Всемирный день защиты животных  | 4 октября       |
|  | – Международный день учителя  | 5 октября       |
|  | – Конкурс «Читалочка»   | октябрь         |
|  | – Акция «День Чтения» «Читай и создай»  | 7 октября       |
|  | – Посвящение в читатели первоклассников   | 10 октября      |
|  | – День народного единства (4 ноября)  | ноябрь          |
|  | – Международный день терпимости   | 16 октября      |
|  | – День словаря  | 22 ноября       |
|  | – День матери в России (27 ноября), обзор литературы «Кто на свете лучше всех?» | 28-30 ноября    |
|  | – Всемирный день борьбы со СПИДом   | 1 декабря       |
|  | – День неизвестного солдата   | декабрь         |
|  | – День Конституции Российской Федерации   | 12 декабря      |
|  | – Международный день родного языка  | 21 февраля      |
|  | – День защитника Отечества (23 февраля)   | 21 февраля      |
|  | – Международный женский день (8 марта)  | март            |
|  | – Всемирный день авиации и космонавтики   | 12 апреля       |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | – Всероссийская неделя детской и юношеской книги  | апрель        |
|  | – Конкурс «Живая классика- 2023»  | январь-апрель |
|  | – Праздник труда (1 мая)  | май           |
|  | – День Победы (9 мая)   | май           |
|  | – День славянской письменности и культуры   | 24 мая        |
|  | – Общероссийский день библиотек (27 мая)  | май           |
|  | <b>Организация к юбилейным и памятным датам 2022- 2023 гг.</b>  |               |
|  | – <b>205 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>А.К.Толстого</b>                                    | 5 сентября    |
|  | – Международный день пожилых людей  | октябрь       |
|  | – <b>130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга <b>М.И.Цветаевой</b> (8 октября) | октябрь       |
|  | – Международный день школьных библиотек   | 24 октября    |
|  | – <b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика <b>С.Я.Маршак</b>               | 3 ноября      |
|  | – <b>170 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Д.Н.Мамина-Сибиряка</b> (6 ноября)      | ноябрь        |
|  | – День рождения Деда Мороза   | 18 ноября     |
|  | – Всемирный день приветствий  | 21 ноября     |
|  | – <b>День рождения буквы Ё</b>  | 29 ноября     |
|  | – Всемирный день домашних животных  | 30 ноября     |
|  | – День заказов подарков и написание писем Деду Морозу (4 октября)   |               |
|  | – Конкурс «Лучшее письмо Деду Морозу  | 1-9 декабря   |
|  | – День памяти великого князя Александра Невского  | 6 декабря     |
|  | – <b>85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Э.Н.Успенского</b>                                   | 22 декабря    |
|  | – <b>140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>А.Н. Толстого</b>                                   | 10 января     |
|  | – <b>395 лет</b> со дня рождения французского поэта, критика и  | 12 января     |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | сказочника <b>Шарля Перро</b>   |            |
|  | – <b>150 лет</b> со дня рождения русского писателя<br><b>М.М.Пришвина</b> (4 февраля)   | февраль    |
|  | – <b>195 лет</b> со дня рождения французского писателя – фантаста<br><b>Жюль Верна</b>  | 8 февраля  |
|  | – <b>240 лет</b> со дня рождения русского поэта-романтика,<br>переводчика <b>В.А.Жуковского</b>   | 9 февраля  |
|  | – День Домового   | 10 февраля |
|  | – Международный день дарения книг   | 14 февраля |
|  | – <b>110 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта и<br>переводчика <b>Э.Г.Кзакевича</b>   | 24 февраля |
|  | – День кошек<br>– Праздник прихода весны  | 1 марта    |
|  | – Всемирный день писателя   | 3 марта    |
|  | – <b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, детского<br>писателя, драматурга, автора Государственного гимна<br>России <b>С.В.Михалкова</b> | 13 марта   |
|  | – Всемирный день поэзии<br>– Международный день кукольника  | 21 марта   |
|  | – Всемирный день театра   | 27 марта   |
|  | – <b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного<br>критика и публициста <b>Максима Горького</b>                                 | 28 марта   |
|  | – Международный день детской книги (2 апреля)   | апрель     |
|  | – <b>200 лет</b> со дня рождения русского драматурга<br><b>А.Н.Островского</b>  | 12 апреля  |
|  | – Международный день культуры (15 апреля)   | май        |
|  | – <b>120 лет</b> со дня рождения советского поэта и переводчика<br><b>Н.Л.Заболоцкого</b> (7 мая)   | май        |



|  |   |        |
|--|---|--------|
|  | – <b>95 лет</b> со дня рождения русской писательницы <b>С.Л.Прокофьевой</b> (14 мая)                            | май    |
|  | – <b>975 лет</b> со дня рождения русского писателя, философа, математика, астронома и поэта <b>Омара Хайяма</b> | 18 мая |

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Срок исполнения</b> |
|----------|--------------------------|------------------------|
|----------|--------------------------|------------------------|

**Взаимодействие с другими учреждениями**

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками  | в теч. года |
| 2 | Взаимодействие с городской библиотекой с целью удовлетворения информационных потребностей участников ОП. Согласование направлений деятельности | в теч. года |
| 3 | Организация совместных мероприятий по пропаганде чтения с учреждениями культуры микрорайона и библиотеками                                     | в теч. года |

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Срок исполнения</b> |
|----------|--------------------------|------------------------|
|----------|--------------------------|------------------------|

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | Приобретение навыков в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС                         | в теч. года  |
| 2 | Эффективное использование ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в учебном процессе, получившие особую актуальность в условиях реализации ФГОС | в теч. года  |
| 3 | Систематическое освоение информации из профессиональной периодики   | в теч. года  |
| 4 | Работа в рамках методического объединения школьных библиотекарей.   | по плану ГМО |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 5 | Применение в своей практике опыта других школьных библиотекарей. | в теч. года |
|---|--|-------------|

Заведующая библиотекой



Н.А. Сальникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766839

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024