

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
О.Г. Руднова
Приказ № 244/1-ОД от 01.09.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2022 – 2023 учебный год

г. Реж

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и ставит своей целью - обеспечение деятельности образовательного учреждения в соответствии с его основными задачами и направлениями путём библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть современной информационно-образовательной среды. Работа школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра) заключается в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС.

Задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год.

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения компьютерных технологий.
 - Участие в проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках решения ФГОС. Проектно-исследовательская деятельность – это средство развития познавательной деятельности обучающихся.
- Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициацией, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем – профессиональной деятельности, самоопределения, повседневной жизни.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации, основам библиотечно-библиографических знаний.
 - Сохранение духовной, экологической культуры, гражданского самосознания, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

- Воспитание любви к книге.
- Обучение работе со справочной литературой.
- Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы.

Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулировать в концепции школы и программе развития.
- Информационная – предоставлять участника образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- Воспитательная – привить учащимся любовь к Родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Планируемые показатели деятельности библиотеки на 2022 -2023 уч. год.

Количество читателей - 200

Количество посещений - 1000

Книговыдача - 1500

Основные направления деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Организация книжных фондов и каталогов</u>		
1	Анализ обеспеченности образовательного процесса школы учебной литературой.	май, сентябрь
2	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных МП РФ).	ноябрь
3	Утверждение перечня учебников, используемых в учебном процессе в 2023-2024 уч. году.	декабрь

4	Составление заявки на комплектование школьной библиотеки учебниками и книгами на 2023-2024 г.г.	январь
5	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 уч. год.	январь
6	Организация основного фонда библиотеки:	
6.1	Соблюдение расстановки фонда в соответствии с таблицами ББК, изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	в течение года в санитарные дни
6.2	Прием и техническая обработка новых поступлений в библиотеку, расстановка их в фонде, обеспечение свободного доступа пользователям к документам, создание комфортных условий для работы с документами в режиме свободного доступа.	в течение года
6.3	Замена ветхих полочных указателей, заголовков, разделителей.	санитарные дни
6.4	Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей учащихся.	В течение года по согласованию с кл. рук.
6.5	Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, работы с источниками информации в форме индивидуальных консультаций и групповых занятий в библиотеке.	январь, май
6.6	Обеспечение сохранности кн. фондов: рейды по проверке учебников, ремонт книг.	в течение года
6.7	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги мы лечили сами».	в течение года
6.8	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.	не реже 1 раза в квартал

№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Информационная работа библиотеки</u>		
1	<u>Информационная работа с педагогами.</u> Информирование педагогов о новых поступлениях в библиотеку индивидуально, на оперативках, размещая материалы на выставках в библиотеке.	по мере поступления
2	Оказание помощи в подборе материалов к педсоветам, заседаниям ШМО, методическим совещаниям, родительским собраниям, классным часам.	по плану школы, по согласованию с админ-ей, руководителям и ШМО, педагогами
3	Подготовка книжных выставок, просмотров литературы по изучаемой теме, предмету школьной программы, внеклассным мероприятиям и т.д.	
4	<u>Информационно – образовательная деятельность с учащимися</u> -беседы о библиографической грамотности 1-5кл.	по плану в течение года
5	Индивидуальные и групповые консультации на темы: «Информационные ресурсы библиотеки»,	
6	Помощь учащимся в подборе материалов для написания рефератов, докладов, сообщений, проектов	
7	Индивидуальные и групповые информации в процессе обслуживания учащихся в библиотеке Размещение оперативной информации о событиях исторических и культурных на стенде «Школьная библиотека»	
8	Подготовка рекомендательных списков, буклетов, акциям, памятным датам	по плану школы и. плану библиотеки на 2022-2023г.
9	Регулярное обновление информационного стенда «Школьная	2 раза в месяц

	библиотека»	
--	-------------	--

№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Работа с читателями по пропаганде книги и чтения</u>		
	<i>Основные массовые мероприятия:</i>	сентябрь
	– Месяц безопасности	сентябрь
	– Международный день распространения грамотности	сентябрь
	– Международный день мира	21 сентября
	– Месячник школьных библиотек	октябрь
	– Единый урок по безопасности в сети Интернет	октябрь
	– Всемирный день защиты животных	4 октября
	– Международный день учителя	5 октября
	– Конкурс «Читалочка»	октябрь
	– Акция «День Чтения» «Читай и создай»	7 октября
	– Посвящение в читатели первоклассников	10 октября
	– День народного единства (4 ноября)	ноябрь
	– Международный день терпимости	16 октября
	– День словаря	22 ноября
	– День матери в России (27 ноября), обзор литературы «Кто на свете лучше всех?»	28-30 ноября
	– Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря
	– День неизвестного солдата	декабрь
	– День Конституции Российской Федерации	12 декабря
	– Международный день родного языка	21 февраля
	– День защитника Отечества (23 февраля)	21 февраля
	– Международный женский день (8 марта)	март
	– Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля

	– Всероссийская неделя детской и юношеской книги	апрель
	– Конкурс «Живая классика- 2023»	январь-апрель
	– Праздник труда (1 мая)	май
	– День Победы (9 мая)	май
	– День славянской письменности и культуры	24 мая
	– Общероссийский день библиотек (27 мая)	май
	Организация к юбилейным и памятным датам 2022- 2023 гг.	
	– 205 лет со дня рождения русского писателя А.К.Толстого	5 сентября
	– Международный день пожилых людей	октябрь
	– 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга М.И.Цветаевой (8 октября)	октябрь
	– Международный день школьных библиотек	24 октября
	– 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика С.Я.Маршака	3 ноября
	– 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Д.Н.Мамина-Сибиряка (6 ноября)	ноябрь
	– День рождения Деда Мороза	18 ноября
	– Всемирный день приветствий	21 ноября
	– День рождения буквы Ё	29 ноября
	– Всемирный день домашних животных	30 ноября
	– День заказов подарков и написание писем Деду Морозу (4 октября)	1-9 декабря
	– Конкурс «Лучшее письмо Деду Морозу	
	– День памяти великого князя Александра Невского	6 декабря
	– 85 лет со дня рождения русского писателя Э.Н.Успенского	22 декабря
	– 140 лет со дня рождения русского писателя А.Н. Толстого	10 января
	– 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и	12 января

	сказочника Шарля Перро	
	– 150 лет со дня рождения русского писателя М.М.Пришвина (4февраля)	февраль
	– 195 лет со дня рождения французского писателя – фантаста Жюль Верна	8 февраля
	– 240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика В.А.Жуковского	9 февраля
	– День Домового	10 февраля
	– Международный день дарения книг	14 февраля
	– 110 лет со дня рождения русского писателя, поэта и переводчика Э.Г.Казакевича	24 февраля
	– День кошек – Праздник прихода весны	1 марта
	– Всемирный день писателя	3 марта
	– 110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России С.В.Михалкова	13 марта
	– Всемирный день поэзии – Международный день кукольника	21 марта
	– Всемирный день театра	27 марта
	– 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького	28 марта
	– Международный день детской книги (2 апреля)	апрель
	– 200 лет со дня рождения русского драматурга А.Н.Островского	12 апреля
	– Международный день культуры (15 апреля)	май
	– 120 лет со дня рождения советского поэта и переводчика Н.Л.Заболоцкого (7 мая)	май

	– 95 лет со дня рождения русской писательницы С.Л.Прокофьевой (14 мая)	май
	– 975 лет со дня рождения русского писателя, философа, математика, астронома и поэта Омара Хайяма	18 мая

№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Взаимодействие с другими учреждениями</u>		
1	Обмен учебниками и учебной литературой между школьными библиотеками	в теч. года
2	Взаимодействие с городской библиотекой с целью удовлетворения информационных потребностей участников ОП. Согласование направлений деятельности	в теч. года
3	Организация совместных мероприятий по пропаганде чтения с учреждениями культуры микрорайона и библиотеками	в теч. года
№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Профессиональное развитие работника библиотеки</u>		
1	Приобретение навыков в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС	в теч. года
2	Эффективное использование ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в учебном процессе, получившие особую актуальность в условиях реализации ФГОС	в теч. года
3	Систематическое освоение информации из профессиональной периодики	в теч. года
4	Работа в рамках методического объединения школьных библиотекарей.	по плану ГМО

5	Применение в своей практике опыта других школьных библиотекарей.	в теч. года
---	--	-------------

Заведующая библиотекой



Н.А. Сальникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183959

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 18.08.2022 по 18.08.2023