

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О Кошевого, д.9.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №4

Протокол № _____ от «___» _____ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

_____ (Коркодинова О.Г.)

Приказ № _____

от «___» _____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности логопедического пункта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной

и письменной речи, при освоении образовательной программы начального общего образования, а так же с целью реализации рекомендаций ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы начального общего образования,;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

-создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение учащимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

-отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы начального общего образования,

3.3. Профилактическое:

-создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

3.4. Просветительское:

-создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания учащихся.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся Учреждения 6, 6 лет до 8 лет, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь на Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление на Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе результатов обследования, педагогического

представления, рассмотренных на школьном психолого-педагогическом консилиуме и вынесенного решения консилиума. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке учащихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления на Логопункт учащихся, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является письменное соглашение родителей (законных представителей) учащегося.

4.5. В течение всего учебного года по результатам коррекционной работы и динамики речевого развития учащиеся выпускаются из Логопункта и зачисляются дети, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе, по мере освобождения мест. Протоколом школьного психолого – педагогического консилиума и приказом директора Учреждения утверждается очередной списочный состав учащихся, зачисленных на Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, утверждённым руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающие возрастные и психофизиологические особенности детей начального общего образования.

5.2. На Логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- Диагностическое обследование детей;
- Составление расписания занятий;
- Ведение индивидуальных речевых карт;
- Планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- Учет посещаемости занятий детьми;
- Оснащение Логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- Осуществление взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) учащихся, специалистами Учреждения.

5.3. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по адаптированным программам коррекционно-развивающего обучения детей от 6,6 до 8 лет, имеющих нарушения речи.

5.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами»:

- Для детей 6,6 и 7 лет: индивидуальные 20-25 минут, подгрупповые 30-35 минут.
- Для детей 8 лет: индивидуальные 25-30 минут, подгрупповые 35-40 минут.
- Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений учащихся. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2).

5.5. На каждого учащегося, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринопалия, алалия.

5.6. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дети, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи) и имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

5.7. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными перспективными планами работы на каждого зачисленного на Логопункт учащегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.8. Непосредственное руководство и контроль работы Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

Учитель-логопед:

6.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует в документации установленного образца.

6.2. Представляет детей, нуждающихся в коррекционной помощи на школьном психолого-педагогическом консилиуме.

6.3. Формирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4. Составляет расписание занятий в соответствии со списком зачисленных детей на Логопункт и с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.5. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных на Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.8. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования, зачисленными на Логопункт.

6.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.10. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

6.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта

7.1. Журнал первичного обследования учащихся.

7.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся.

7.3. Список учащихся, нуждающихся в коррекционно-логопедических занятиях.

- 7.4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
- 7.5. Годовой план консультативно - методической работы.
- 7.6. Адаптированные программы коррекционно-развивающей работы.
- 7.7. Рабочие тетради учащихся.
- 7.8. Аналитический отчет по результатам коррекционной работы за учебный год.
- 7.9. График работы.
- 7.10. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

8. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

- 8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.2. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением.
- 8.3. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 8.4. В кабинете Логопункта должно находиться следующее оборудование:
 - Парты – столы.
 - Органайзеры для карандашей и ручек.
 - Пеналы с раздаточным материалом (для звукового анализа слов, предложений).
 - Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
 - Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
 - Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
 - Технические средства обучения.
 - Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
 - Стандартная таблица букв.
 - Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
 - Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в папках.
 - Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
 - Различные речевые игры.
 - Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
 - Методическая литература.
 - Настенные часы.
 - Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Приложение
Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка на Логопункт

Директору МБОУ СОШ №4
О.Г. Коркодиновой

ф.и.о. родителя (законного
представителя)

заявление

Я, (Ф.И.О.) _____, с
целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи прошу зачислить
моего ребенка _____ (ф.и.о. ребенка) на
логопедический пункт МБОУ СОШ №4 (далее – Учреждение) с _____
20__ г.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
3. По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
4. Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через школьный психолого-педагогический консилиум. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а)

Подпись: _____

Дата: «_____» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766839

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024