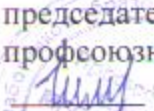


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

председатель
профсоюзного комитета
 О.В.Гимаева
протокол № 19 от
«01» «12» 2022 г.

Директор
МБОУ СОШ № 4
 О.Г.Руднова
приказ № 365-08 от
«01» «12» 2022г.

ПЛАН

Антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ №4
на 2023 год.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «антикоррупционная оговорка» трудового договора	Директор школы	При приёме на работу
2	Беседа с вновь принятыми работниками о документах организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: -Положением об антикоррупционной политике МБОУ СОШ №4; -Кодексом профессиональной этики работников школы №4; -Положением о конфликте интересов работника школы №4; -Порядком уведомления о конфликте интересов в учреждении; -Положением о порядке уведомления работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; -Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в школе №4	Члены комиссии по противодействию коррупции	Первая неделя работы сотрудника
3	Ознакомление работников с актуальными изменениями в сфере антикоррупционного законодательства.	Ответственный за антикоррупционную работу.	При изменении законодательства
4	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ СОШ №4 в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	в течение года
5	Производственное совещание «Бюджет школы на 2023 год»	Директор школы	январь

6	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4» на совещании при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь, май
7	Участие работников школы в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами и итогами заседания	Члены комиссии по ПК	Ежеквартально и по мере необходимости
8	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ЗДВР, Классные руководители	декабрь
9	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг.	Администрация ОУ	постоянно
10	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в МБОУ СОШ №4	Директор, председатель комиссии по ПК	по мере поступления
11	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в МБОУ СОШ №4	Делопроизводитель, секретарь	по мере необходимости
12	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах МБОУ СОШ №4 сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики и профилактики коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции, ЗДВР, социальный педагог	постоянно
13	Оказание содействия в предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов МБОУ СОШ №4.	Администрация ОУ	постоянно
14	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор, председатель комиссии по ПК	постоянно
15	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Администрация ОУ, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
16	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Администрация ОУ, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Администрация ОУ, комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
18	Проведение инструктажа с педагогами о правильности выставления итоговых отметок.	ЗДУВР	май

19	Проведение инструктажа с классными руководителями выпускных классов по заполнению книги выдачи аттестатов.	ЗДУВР	июнь
20	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	постоянно
21	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу.	ежемесячно
22	Контроль за использованием бюджетных средств, итоги инвентаризации, отчёт по закупкам.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно, отчёт 1 раз в год
23	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году».	Директор школы	май
24	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год.	Директор школы, ЗДУВР	Май, июнь
25	Практикум для педагогических работников «Действия педагогов с родителями в рамках антикоррупционного просвещения».	Заместители директора, ответственный за аникор. работу	март
26	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году (при изменениях).	директор	сентябрь
27	Круглый стол по теме: «Источники, причины коррупции, покушение на взятку».	ЗДВР, ответственный за аникор. работу	ноябрь
28	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в РФ»	ответственный за аникор. работу	4 декабря.
29	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлечённых средств. Размещение публичного доклада на сайте школы.	Директор школы	апрель
30	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в МБОУ СОШ №4, организация личного приёма граждан администрацией школы.	Директор школы	постоянно
31	Организация систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор школы	июнь
32	Мониторинг уровня удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.	ЗДВР	декабрь