

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4
Протокол №1 от 30.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО
МБОУ СОШ №4
О.В. Гимаева
Протокол №29 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №4
О.Г. Руднова
Приказ №297-ОД
от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям
в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее-ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст.49), Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом МБОУ СОШ №4.

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ №4 проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей)и на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ СОШ №4.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат:

1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.6.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация, указанная в подпунктах 1.6.3, 1.6.4 п.1.6 настоящего Положения, работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Аттестация педагогических работников ОО проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

1.9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.10. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя образовательной организации (далее-ОО), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее-представление работодателя).

1.11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения)
- Мотивационная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.12. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем ОО под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказ педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая ОО.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом руководителя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Состав аттестационной комиссии организации формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии ОО и график работы утверждается приказом руководителя ОО ежегодно, на календарный год.

2.6. Руководство аттестационной комиссией ОО осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7. Заседание аттестационной комиссии ОО считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОО.

2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОО по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.9. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОО без уважительной причины аттестационная комиссия ОО проводит аттестацию в его отсутствие.

3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестационная комиссия ОО рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.2. Члены аттестационной комиссии ОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника вносят в оценочные листы (Приложение 1) баллы в соответствии с результатами профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

3.3. Решение принимается аттестационной организацией ОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОО, присутствующих на заседании.

3.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОО, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОО, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОО принимает одно из решений:

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

Решение аттестационной комиссии ОО о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя ОО.

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации)

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

3.8. Результат аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём, членами аттестационной комиссии ОО, присутствующими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесёнными в аттестационную комиссию ОО, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии).

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии ОО составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименования его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания

аттестационной комиссии ОО, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией ОО решении.

3.11. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическими работникам занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Аттестационная комиссия ОО даёт рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

Форма для фиксации результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период
(общеобразовательная организация)

ФИО аттестующего/должность: _____
Муниципальное образование/ОО: _____

№ п/п	Компонент	№	Показатели	Баллы	Сумма баллов по компоненту
1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией <i>Совместные занимаемой должности: результаты освоения образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией</i>	1.1.	Результаты освоения обучающимися образовательной программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП		Max 4
		1.2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года, в рамках мониторинга, проводимого образовательной организацией (личностные)		
		1.3.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года, в рамках мониторинга, проводимого образовательной организацией (метапредметные)		
		1.4.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года, в рамках мониторинга, проводимого образовательной организацией (предметные)		
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 <i>Совместные занимаемой должности: положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ</i>	2.1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования в форме ЕГЭ, ГВЭ (при наличии)		Max 4
		2.2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ (при наличии)		
		2.3.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования в форме ГВЭ (для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы) (при наличии)		
3.	Выявление и развитие способностей обучающихся <i>Совместные занимаемой должности: выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности</i>	2.4.	Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты региональных диагностических работ, Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования (при наличии)		Max 8
		3.1.	Участие обучающихся в реализации социально-образовательных проектов, социально-значимых дел по формированию базовых национальных ценностей Российской Федерации		
		3.2.	Участие обучающихся в мероприятиях творческой направленности (при наличии)		
		3.3.	Участие обучающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности (при наличии)		
3.4.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (при наличии)				

4.	Личный вклад в повышение качества образования <i>Сопоставление занимаемой должности: Использование разнообразных методов обучения и воспитания</i>	4.1	Результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов обучения и воспитания	Max 6
		4.2	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов при реализации образовательных программ	
		4.3	Деятельность в качестве: -организатор ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); -члена жюри конкурсов	
5.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности <i>Сопоставление занимаемой должности: транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности</i>	5.1	Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий	Max 6
		5.2	Наличие выступлений в межконтинентальный период (педагогические чтения, семинары круглые столы и другое)	
		5.3	Наличие публикации (наименование, где, когда опубликовано, в том числе в электронном виде)	
6.	Участие в работе методических объединений <i>Сопоставление занимаемой должности: участие в работе методических объединений педагогических работников округа/района</i>	6.1	Участие в работе методических объединений педагогических работников	Max 4
		6.2	Осуществляет наставническую деятельность	
7.	Дополнительный балл (Участие в профессиональных конкурсах на уровне муниципального образования, региона, Российской Федерации)			Max 2

ФИО (подпись) списавшего, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности _____
Дата _____

Сопоставление занимаемой должности: от 10 до 19 баллов