

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №4

РАСМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №6 от 24.10 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

Ю.Г. Коркодинова

Приказ № 178 от « 25 » 10 2019 г.

Положение

О психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Организация) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании утвержденного Министерством Просвещения РФ Распоряжения от 9.09.2019 г. № 93 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк:

2.1 ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правой формы приказом руководителя Организации.

2.2. В ППк ведется документация в утвержденной форме:

2.2.1. Положение о ППк;

2.2.2. Протоколы заседаний ППк.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк, которым является заместитель по УВР.

2.5. Ход заседания фиксируется в Протоколе.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Коллегиальное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае несогласия родителей (законных представителей) они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее выбранному образовательному маршруту.

Коллегиальное решение доводится до педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.8 Данное положение утверждает постоянный состав комиссии ППк:

- Председатель ППк – зам. директора по УВР.

- Члены комиссии ППк: директор Организации, законные представители обучающегося, классные руководители, соц. педагог, тьютор.

- Секретарь ППк-педагог-психолог.

3. Режим деятельности ППк:

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося;

3.3. Деятельность специалистов осуществляется бесплатно;

4. Проведение обследования ППк:

4.1. Процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2. Обследование обучающегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации об учащегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения:

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- предоставление услуг тьютера;

- другие условия сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского исследования могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организацию обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

-дополнительный выходной день;

-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи или лекарств;
снижение объема задаваемой на дом работы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих занятий;

- разработку индивидуального учебного плана;

-профилактику асоциального поведения обучающегося;

-другие условия в рамках компетенции Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766839

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024