

Российская Федерация  
Свердловская область  
Режевской городской округ

**РЕЖЕВСКАЯ ДУМА**  
седьмой созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2019 года

г. Реж

№ 90

*Об утверждении Положения о муниципальных наградах  
Режевского городского округа*

В целях развития и совершенствования системы поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в развитие Режевского городского округа, упорядочения перечня муниципальных наград Режевского городского округа и порядка их присвоения, руководствуясь статьей 25 Устава Режевского городского округа (Режевская вест»,2005,19 июля, № 86), Режевская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальных наградах Режевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Режевской Думы от 19.03.2014 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах Режевского городского округа» с изменениями, внесенными решением Режевской Думы от 18.06.2014 № 45.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Режевская вест» и разместить на официальном сайте Режевского городского округа.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель Режевской Думы

А.В. Копалов

Глава Режевского городского округа

И.Г. Карташов

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Режевской Думы  
от 16.10.2019 № 90

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о муниципальных наградах Режевского городского округа**

##### **Глава 1. Общие положения**

###### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает виды муниципальных наград Режевского городского округа (далее – муниципальные награды), порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с муниципальными наградами.

###### **Статья 2. Понятие муниципальных наград**

1. Муниципальные награды являются высшей формой признания особых заслуг граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций в развитии экономики, науки, техники, энергетики, транспорта, связи, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, местного самоуправления, благотворительной и иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию Режевского городского округа, повышению его авторитета и престижа в Свердловской области и Российской Федерации.

2. Награждение муниципальными наградами, установленными настоящим Положением, служит одним из важнейших моральных и материальных стимулов в повышении трудовой и общественной активности граждан Режевского городского округа и производится на основе следующих принципов:

- 1) единства требований и равенства условий для всех граждан, предприятий, учреждений и организаций, равенства возможностей быть награжденными;
- 2) гласности;
- 3) разграничения полномочий органов местного самоуправления Режевского городского округа в области наград;
- 4) поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

###### **Статья 3. Система муниципальных наград**

1. Систему муниципальных наград образуют:

- 1) группы наград;
- 2) формы наград;
- 3) конкретные виды наград.

2. Устанавливаются следующие группы муниципальных наград:

- 1) общемуниципальные награды;

- 2) награды Режевской Думы;
- 3) награды Главы Режевского городского округа;
- 4) награды Администрации Режевского городского округа.

3. Устанавливаются следующие формы муниципальных наград:

- 1) почетное звание;
- 2) почетный знак;
- 3) почетная грамота, грамота;
- 4) благодарственное письмо;
- 5) почетный диплом;
- 6) премия.

4. Муниципальной награде могут сопутствовать атрибуты (нагрудный знак, лента и другие), которые не являются самостоятельными наградами.

Муниципальная награда, ее атрибуты, удостоверение к награде могут включать изображение официальных символов Режевского городского округа.

#### **Статья 4. Муниципальные правовые акты о наградах Режевского городского округа**

К муниципальным правовым актам о муниципальных наградах относятся:

- 1) настоящее Положение;
- 2) муниципальные правовые акты о конкретных видах муниципальных наград;
- 3) иные муниципальные правовые акты, связанные с муниципальными наградами, принятые органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

### **Глава 2. Учреждение муниципальных наград**

#### **Статья 5. Учреждение общемуниципальных наград**

1. Общемуниципальные награды учреждаются решением Режевской Думы.

2. Общемуниципальные награды могут учреждаться в следующих формах:

- 1) почетное звание;
- 2) почетный знак.

3. Учреждаются следующие виды общемуниципальных наград:

- 1) почетные звания:
  - а) Почетный гражданин Режевского городского округа;
  - б) Почетный ветеран Режевского городского округа;
- 2) почетный знак – медаль «За материнские заслуги».

4. Перечень лиц, которые могут быть награждены общемуниципальными наградами, заслуги или достижения, за которые производится награждение, порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении, порядок принятия решения о награждении, порядок вручения общемуниципальных наград, меры социальной поддержки лиц, удостоенных общемуниципальных наград, устанавливаются решениями Режевской Думы.

#### **Статья 6. Учреждение наград Режевской Думы**

1. Награды Режевской Думы учреждаются настоящей статьей.
2. Награды Режевской Думы могут учреждаться в следующих формах:
  - 1) почетная грамота;
  - 2) благодарственное письмо.
3. Учреждаются следующие виды наград Режевской Думы:
  - 1) Почетная грамота Режевской Думы;
  - 2) Благодарственное письмо Режевской Думы.

### **Статья 7. Почетная грамота Режевской Думы**

1. Почетная грамота Режевской Думы (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, за выдающиеся заслуги и значительный вклад в развитие различных сфер жизни общества, способствовавших укреплению и развитию Режевского городского округа, росту авторитета Режевского городского округа в Свердловской области и Российской Федерации, в том числе:

- 1) за большой вклад в социально-экономическое развитие Режевского городского округа;
- 2) за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Режевского городского округа;
- 3) за большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества в Режевском городском округе;
- 4) за большой вклад в развитие предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Режевского городского округа;
- 5) за подготовку высококвалифицированных специалистов для хозяйственного комплекса и социально-культурной сферы Режевского городского округа;
- 6) за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Режевском городском округе.

### **Статья 8. Благодарственное письмо Режевской Думы**

Благодарственное письмо Режевской Думы (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа:

- 1) за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в отраслях производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Режевском городском округе;
- 2) активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

3) за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели, профессиональное мастерство, за образцовое выполнение заданий, поручений, активное участие в проведении мероприятий, а также в связи с праздниками, знаменательными и юбилейными датами в жизни коллективов и жителей муниципального образования.

Юбилейными датами для трудовых коллективов являются 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет; юбилейными датами для граждан являются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

## **Статья 9. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении наградами Режевской Думы**

1. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении наградами Режевской Думы могут быть:

1) руководители органов местного самоуправления Режевского городского округа;

2) руководители, коллективы или уполномоченные органы организаций, осуществляющих деятельность на территории Режевского городского округа.

2. Ходатайство о награждении наградами Режевской Думы направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении, указанными в части 1 настоящей статьи, в Режевскую Думу.

Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении наградой Режевской Думы, представления к награждению наградой Режевской Думы, подписанного руководителем (уполномоченным органом) организации с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению, или копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), представленного к награждению.

Представление к награждению наградой Режевской Думы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению наградой Режевской Думы коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3. Ходатайство о награждении наградой Режевской Думы в отношении работников муниципальных учреждений оформляется по согласованию с руководителем отраслевого органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Ходатайство о награждении наградой Режевской Думы в отношении муниципальных служащих оформляется по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Режевской Думы принимается к рассмотрению, если ранее гражданин или коллектив предприятий, учреждений и организаций были награждены Благодарственным письмом Режевской Думы и (или) Грамотой Администрации Режевского городского округа, Благодарственным письмом Администрации Режевского городского округа.

6. Ходатайство о награждении наградой Режевской Думы вносится Председателю Режевской Думы через аппарат Режевской Думы не позднее чем за 14 дней до даты ближайшего заседания Режевской Думы. Ходатайство о награждении наградой Режевской Думы считается внесенным со дня его регистрации в аппарате Режевской Думы.

7. Поступившие документы проверяются аппаратом Режевской Думы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней. По результатам проверки выдается заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, которое одновременно с ходатайством о награждении передается Председателю Режевской Думы для рассмотрения.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 2 настоящей статьи, либо представление документов с несоблюдением требований частей 3-5 настоящей статьи, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, что в свою очередь не является препятствием для повторной подачи документов.

9. Ходатайство о награждении наградой Режевской Думой после рассмотрения Председателем Режевской Думы передается в аппарат Режевской Думы для включения в проект повестки заседания Режевской Думы и подготовки проекта решения Режевской Думы о награждении.

10. Вопрос о награждении наградами Режевской Думы рассматривается на заседании Режевской Думы

На заседании Режевской Думы гражданина, предприятие, учреждение или организацию представляет лицо или представитель организации, ходатайствующие об их награждении.

Решение по итогам рассмотрения вопроса о награждении наградами Режевской Думы оформляется решением Режевской Думы.

11. Оформление бланка награды Режевской Думы осуществляет аппарат Режевской Думы.

Описание бланков наград Режевской Думы приводится в Приложениях 3, 4 к настоящему Положению.

12. Награда Режевской Думы подписывается Председателем Режевской Думы.

13. Решение Режевской Думы о награждении наградой Режевской Думы размещается на официальном сайте Режевского городского округа.

14. Аппаратом Режевской Думы формируется и ведется реестр граждан, награжденных наградами Режевской Думы.

15. Награда Режевской Думы вручается награждаемому лично в обстановке торжественности и гласности Председателем Режевской Думы либо по его

поручению заместителем Председателя Режевской Думы не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, награда Режевской Думы может быть передана его представителю.

16. В случае, если награда Режевской Думы вручена гражданину, в его трудовую книжку отделом кадров по месту работы вносится соответствующая запись о награждении.

### **Статья 10. Учреждение награды Главы Режевского городского округа**

1. Награда Главы Режевского городского округа учреждаются настоящей статьей.

2. Награда Главы Режевского городского округа учреждается в форме почетной грамоты в виде «Почетная грамота Главы Режевского городского округа».

### **Статья 11. Почетная грамота Главы Режевского городского округа**

Почетная грамота Главы Режевского городского округа (далее – Почетная грамота Главы) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, за выдающиеся заслуги и значительный вклад в развитие различных сфер жизни общества, способствовавших укреплению и развитию Режевского городского округа, росту авторитета Режевского городского округа в Свердловской области и Российской Федерации, в том числе:

1) за большой вклад в социально-экономическое развитие Режевского городского округа;

2) за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Режевского городского округа;

3) за большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества в Режевском городском округе;

4) за большой вклад в развитие предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Режевского городского округа;

5) за подготовку высококвалифицированных специалистов для хозяйственного комплекса и социально-культурной сферы Режевского городского округа;

6) за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Режевском городском округе.

### **Статья 12. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой Главы Режевского городского округа**

1. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы могут быть:

1) руководители органов местного самоуправления Режевского городского округа;

2) руководители, коллективы или уполномоченные органы организаций, осуществляющих деятельность на территории Режевского городского округа.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении, указанными в части 1 настоящей статьи, Главе Режевского городского округа.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы, представления к награждению Почетной грамотой Главы, подписанного руководителем (уполномоченным органом) организации с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению, или копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), представленного к награждению.

Представление к награждению Почетной грамотой Главы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению Почетной грамотой Главы коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы в отношении работников муниципальных учреждений оформляется по согласованию с руководителем отраслевого органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы в отношении муниципальных служащих оформляется по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы принимается к рассмотрению, если ранее гражданин или коллектив предприятий, учреждений и организаций были награждены Благодарственным письмом Главы Режевского городского округа, Грамотой Администрации Режевского городского округа или Благодарственным письмом Администрации Режевского городского округа.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы вносится Главе Режевского городского округа через канцелярию администрации не позднее чем за 15 дней до даты награждения. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы Режевского городского округа считается внесенным со дня его регистрации в канцелярии администрации.

7. Поступившие документы проверяются организационным отделом Администрации Режевского городского округа на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Проверка осуществляется в срок, не



превышающий 3 рабочих дней. По результатам проверки выдается заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, которое одновременно с ходатайством о награждении передается Главе Режевского округа для рассмотрения.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 2 настоящей статьи, либо представление документов с несоблюдением требований частей 3-5 настоящей статьи, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, что в свою очередь не является препятствием для повторной подачи документов.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы после рассмотрения Главой Режевского городского округа передается в организационный отдел Администрации Режевского городского округа для подготовки постановления Главы Режевского городского округа о награждении и оформления бланка Почетной грамоты Главы Режевского городского округа.

Описание бланка Почетной грамоты Главы утверждается постановлением Главы Режевского городского округа.

10. Постановление Главы Режевского городского округа о награждении Почетной грамотой Главы размещается на официальном сайте Режевского городского округа.

11. Организационным отделом Администрации Режевского городского округа формируется и ведется реестр граждан, награжденных Почетной грамотой Главы.

12. Почетная грамота Главы вручается награждаемому лично в обстановке торжественности и гласности Главой Режевского городского округа либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Почетная грамота Главы может быть передана его представителю.

12. В случае, если Почетная грамота Главы вручена гражданину, в его трудовую книжку отделом кадров по месту работы вносится соответствующая запись о награждении.

### **Статья 13. Учреждение наград Администрации Режевского городского округа**

1. Награды Администрации Режевского городского округа учреждаются настоящей статьей.

2. Награды Администрации Режевского городского округа могут учреждаться в следующих формах:

- 1) грамота;
- 2) благодарственное письмо;
- 3) почетный диплом;
- 4) премия.

3. Учреждаются следующие виды наград Администрации Режевского городского округа:

- 1) Грамота Администрации Режевского городского округа;
- 2) Благодарственное письмо Администрации Режевского городского округа;
- 3) Почетный диплом Администрации Режевского городского округа;
- 4) премии:
  - а) «Лучший молодой человек Режевского городского округа»;
  - б) «Медалист общеобразовательного учреждения».

4. Отраслевые, функциональные, территориальные органы Администрации Режевского городского округа могут иметь награды, которые не являются муниципальными наградами. Настоящее Положение не распространяется на награды отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Режевского городского округа.

Положение о наградах отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Режевского городского округа утверждается правовым актом отраслевого, функционального, территориального органа.

#### **Статья 14. Грамота Администрации Режевского городского округа**

Грамота Администрации Режевского городского округа (далее – Грамота администрации) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, за выдающиеся заслуги и значительный вклад в развитие различных сфер жизни общества, способствовавших укреплению и развитию Режевского городского округа, росту авторитета Режевского городского округа в Свердловской области и Российской Федерации, в том числе:

- 1) за большой вклад в социально-экономическое развитие Режевского городского округа;
- 2) за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Режевского городского округа;
- 3) за большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества в Режевском городском округе;
- 4) за большой вклад в развитие предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Режевского городского округа;
- 5) за подготовку высококвалифицированных специалистов для хозяйственного комплекса и социально-культурной сферы Режевского городского округа;
- 6) за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Режевском городском округе.

#### **Статья 15. Благодарственное письмо Администрации Режевского городского округа**

Благодарственное письмо Администрации Режевского городского округа (далее – Благодарственное письмо администрации) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа:

1) за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в отраслях производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Режевском городском округе;

2) активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

3) за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели, профессиональное мастерство, за образцовое выполнение заданий, поручений, активное участие в проведении мероприятий, а также в связи с праздниками, знаменательными и юбилейными датами в жизни коллективов и жителей муниципального образования.

Юбилейными датами для трудовых коллективов являются 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет; юбилейными датами для граждан являются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

#### **Статья 16. Почетный диплом Администрации Режевского городского округа**

Почетный диплом Администрации Режевского городского округа (далее – Почетный диплом администрации) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа:

1) за заслуги в организации муниципальных массовых мероприятий (фестивалей, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий);

2) за активное участие, успешное выступление на муниципальных, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях.

#### **Статья 17. Премии**

1. Премия «Лучший молодой человек Режевского городского округа» – является формой поощрения наиболее талантливой, активной, творческой молодежи, проживающей на территории Режевского городского округа.

2. Премия «Медалист общеобразовательного учреждения» – является формой поощрения учащихся общеобразовательных школ Режевского городского округа, достигших высоких результатов в учебной деятельности.

3. Условия и порядок выдвижения кандидатур на присуждение премии, порядок присуждения и выплаты премии устанавливается постановлением Администрации Режевского городского округа.

### **Статья 18. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении наградами Администрации Режевского городского округа**

1. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении наградами Администрации Режевского городского округа (далее – наградами администрации) могут быть:

- 1) руководители и заместители руководителей органов местного самоуправления Режевского городского округа;
- 2) руководители отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации;
- 3) руководители, коллективы или уполномоченные органы организаций, осуществляющих деятельность на территории Режевского городского округа.

2. Ходатайство о награждении наградами администрации направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении, указанными в части 1 настоящей статьи, в Администрацию Режевского городского округа.

Ходатайство о награждении наградой администрации (за исключением Почетного диплома администрации) должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении наградой администрации, представления к награждению наградой администрации, подписанного руководителем (уполномоченным органом) организации с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению, или копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), представленного к награждению.

Представление к награждению наградой администрации граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению наградой администрации коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Режевского городского округа, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении Почетным дипломом администрации должно содержать следующую информацию: наименование и дата проведения мероприятия, сведения о лице, представляемом к награждению, предлагаемая формулировка текста о награждении. К ходатайству прилагается копия протокола заседания оргкомитета (жюри, комиссии) или копия постановления Администрации Режевского городского округа по итогам проведенного мероприятия.

3. Ходатайство о награждении наградой администрации в отношении работников муниципальных учреждений оформляется по согласованию с

руководителем отраслевого органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Ходатайство о награждении наградой администрации в отношении муниципальных служащих оформляется по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5. Ходатайство о награждении Грамотой администрации принимается к рассмотрению, если ранее гражданин или коллектив предприятий, учреждений и организаций были награждены Благодарственным письмом администрации и (или) наградами отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации Режевского городского округа, наградами уполномоченных органов местного самоуправления Режевского городского округа, наградой Главы Режевского городского округа, наградами Режевской Думы.

6. Ходатайство о награждении наградой администрации вносится Главе Режевского городского округа через канцелярию администрации не позднее чем за 15 дней до даты награждения. Ходатайство о награждении наградой администрации считается внесенным со дня его регистрации в канцелярии администрации.

7. Поступившие документы проверяются организационным отделом администрации на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней. По результатам проверки выдается заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, которое одновременно с ходатайством о награждении передается Главе Режевского округа для рассмотрения.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 2 настоящей статьи, либо представление документов с несоблюдением требований частей 3-5 настоящей статьи, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, что в свою очередь не является препятствием для повторной подачи документов.

9. Ходатайство о награждении наградой администрации после рассмотрения Главой Режевского городского округа передается в организационный отдел администрации для подготовки проекта постановления Администрации Режевского городского округа о награждении и оформлении бланка награды администрации.

Описание бланков наград администрации утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа.

10. Постановление Администрации Режевского городского округа о награждении наградой администрации размещается на официальном сайте Режевского городского округа.

11. Организационным отделом администрации формируется и ведется реестр граждан, награжденных наградами администрации, форма которого утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа.

12. Награда администрации вручается награждаемому лично в обстановке торжественности и гласности Главой Режевского городского округа либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, награда администрации может быть передана его представителю.

13. В случае, если награда администрации вручена гражданину, в его трудовую книжку отделом кадров по месту работы вносится соответствующая запись о награждении.

14. При принятии решения об отклонении ходатайства о награждении наградой администрации организационный отдел администрации готовит письменный ответ с обоснованием отказа за подписью Главы Режевского городского округа, который направляется инициатору возбуждения ходатайства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

### **Глава 3. Заключительные положения**

#### **Статья 19. Возможность повторного награждения муниципальными наградами**

1. Повторное награждение муниципальной наградой за те же самые заслуги не допускается.

Награждение муниципальной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения муниципальной наградой.

2. Лицо, которое награждено Почетным дипломом администрации, может представляться к следующему награждению без каких-либо ограничений в сроках.

#### **Статья 20. Финансирование расходов, связанных с муниципальными наградами**

Финансирование расходов, связанных с муниципальными наградами, в том числе с их изготовлением и хранением, производится за счет средств бюджета Режевского городского округа.

#### **Статья 21. Упразднение муниципальных наград**

1. Упразднение муниципальных наград производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Упразднение муниципальной награды не влечет за собой утрату награжденным этой наградой статуса награжденного.

Приложение 1  
к Положению о муниципальных  
наградах Режевского городского округа

**Представление  
к награждению муниципальной наградой -**

\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципальной награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)
4. Пол \_\_\_\_\_
5. Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, место)
6. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_  
в отрасли \_\_\_\_\_  
в данной организации \_\_\_\_\_
7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм, гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого в награждению \_\_\_\_\_

10. Предполагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
руководитель (уполномоченный  
орган) организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
руководитель отраслевого органа  
администрации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о муниципальных  
наградах Режевского городского округа

**Представление  
к награждению муниципальной наградой -**

\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципальной награды)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Краткие сведения о деятельности организации, включая оборот организации, среднесписочную численность работающих, среднемесячную заработную плату, задолженность по заработной плате, сумму уплаченных налогов (федеральный, областной местный бюджеты, государственные внебюджетные фонды), затраты на социальные нужды, затраты на благотворительность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. История создания и основные этапы развития организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Предполагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
руководитель (уполномоченный  
орган) организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о муниципальных  
наградах Режевского городского округа

### Описание Почетной грамоты Режевской Думы

Бланк размером А4 (210 х 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги. Поле бланка офсетной печатью запечатано синим тоном, на синем фоне поля выполнена тройная рамка и сложный орнаментальный рисунок в виде листков в бежево-бронзовом цвете. Внутренний контур рамки имеет ширину 20 мм с левой стороны и правой стороны, 15 мм сверху, 35 мм снизу.

Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 25 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен герб Режевского городского округа высотой 35 мм. Под ним на расстоянии 2 мм, расположена ветка из листьев в бежево-бронзовом цвете длиной 11 см 8 мм высотой. Под ней на расстоянии 3 мм прописными буквами шрифтом Arial высотой 4 мм, чёрным цветом выполнен текст наименования представительного органа местного самоуправления Режевского городского округа «РЕЖЕВСКАЯ ДУМА»

Ниже, на расстоянии 6 мм, прописными буквами шрифтом Arial, синим цветом, выполнен текст: ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА.

Внизу в поле бланка, на синем фоне поля выполнена лента флага Российской Федерации длиной 13 см, высотой 17 мм.

#### Характеристики вносимого текста:

- размеры полей: верхнее – 12 сантиметров, нижнее – 2,5 сантиметра, левое – 3 сантиметра, правое – 3 сантиметра;

- межстрочный интервал - одинарный или полуторный.

Шрифтом Monotype Corsiva 20 pt прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке шрифтом Monotype Corsiva 36 pt, с выравниванием по центру печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее - текст награждения шрифтом Monotype Corsiva 26 pt, с выравниванием по центру.

Наименование должности, расшифровка подписи руководителя представительного органа местного самоуправления располагается не менее чем через двойной межстрочный интервал от текста, выполняется шрифтом Monotype Corsiva 14 pt, с выравниванием по ширине, не перекрывая нижний край рамки бланка.

Обозначение места и даты выдачи выполняется шрифтом Monotype Corsiva 14 pt, с выравниванием текста по левому краю.



Приложение 4  
к Положению о муниципальных  
наградах Режевского городского округа

**Описание Благодарственного письма Режевской Думы**

Бланк благодарственного письма Режевской Думы (далее - бланк) представляет собой матовый лист форматом 210 x 297 мм. Общий фон бланка - белый. По краям бланка помещена рамка сине-зеленого цвета шириной 0,7 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 13 мм от верхнего края листа расположено изображение полного герба Режевского городского округа размером 45 x 35 мм. Под изображением герба Режевского городского округа на расстоянии 70 мм от верхнего края листа расположена выполненная красным цветом надпись "Благодарственное письмо". Надпись выполнена в две строки, высота букв строк 10 мм, расстояние между строками 8 мм.

**Характеристики вносимого текста:**

- размеры полей: верхнее – 7 сантиметров, нижнее – 2 сантиметра, левое – 3 сантиметра, правое – 3 сантиметра;

- межстрочный интервал - одинарный или полуторный.

Шрифтом Monotype Corsiva 36 pt, с выравниванием по центру печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее - текст награждения шрифтом Monotype Corsiva 26 pt, с выравниванием по центру.

Наименование должности, расшифровка подписи руководителя представительного органа местного самоуправления располагается не менее чем через двойной межстрочный интервал от текста, выполняется шрифтом Monotype Corsiva 14 pt, с выравниванием по ширине, не перекрывая нижний край рамки бланка.

Обозначение места и даты выдачи выполняется шрифтом Monotype Corsiva 14 pt, с выравниванием текста по левому краю.