

Управление образования Администрации Режевского городского округа

ПРИКАЗ

06 марта 2019

№ 46/01-07

г. Реж

**О наградах Управления образования Администрации
Режевского городского округа**

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Режевского городского округа (принятого Решением Режевской Думы от 18.05.2005 № 30 в редакции от 05.12.2018 №71), в целях поощрения и морального стимулирования работников системы образования Режевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах Управления образования Режевского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 25.02.2016 № 40/01-07 «О наградах Управления образования Администрации Режевского городского округа»
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузьмину И. А.

Начальник Управления образования

И. В. Ключева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации Режевского
городского округа
от _____ № _____
«О наградах Управления
образования Администрации
Режевского городского округа»

Положение о наградах Управления образования Администрации Режевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Награды Управления образования Администрации Режевского городского округа (далее – Управление образования) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов учреждений, организаций (далее – организации) за заслуги в сфере образования Режевского городского округа.

2. Настоящее положение распространяется на работников и трудовые коллективы образовательных организаций Режевского городского округа, подведомственных Управлению образования, муниципальных служащих и работников, осуществляющих управление в сфере образования, а также ветеранов педагогического труда, родителей, работников других ведомств, предприятий и организаций за систематическую и активную помощь образовательным организациям в подготовке специалистов и развитии материально-технической базы образовательных учреждений (далее – работники).

3. Наградами Управления образования являются:

1) Почетная грамота Управления образования Администрации Режевского городского округа;

2) Благодарственное письмо Управления образования Администрации Режевского городского округа.

4. Настоящим Положением определяется порядок выдвижения кандидатов на награждение, оформление наградных документов, процедура вручения наград.

5. Документы на награждение наградами Управления образования представляются в Управление образования не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты награждения в период с сентября по май включительно.

Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Администрации Режевского городского округа

6. Почетной грамотой Управления образования Администрации Режевского городского округа (далее – Почетная грамота) награждаются работники и коллективы образовательных организаций, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования Режевского городского округа:

1) за большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и

повышению квалификации работников;

2) за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса на территории Режевского городского округа;

3) за значительные успехи в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой работников или организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) за достижения в международных, федеральных и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;

5) за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательной организации;

6) за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;

7) за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

8) в связи с празднованием Международного дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного дня 8 Марта;

9) за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования, за многолетний добросовестный труд в системе (медицинского, бухгалтерского) обслуживания образовательных организаций.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

Юбилейными датами для образовательных организаций являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

7. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования Режевского городского округа представляющей организации не менее 3 лет.

8. К награждению Почетной грамотой Управления образования представляются: работники, имеющие на момент представления к данной награде, Благодарственное письмо Управления образования.

Последующее награждение работника может проводиться не ранее, чем через 2 года со дня получения им награды любого уровня, за исключением Благодарственного письма.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, стаж работы (общий, педагогический), квалификационная категория (для педагогов) инициируется советом организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическим советом, городским методическим объединением, общим собранием (конференцией) работников, наградной комиссией Управления образования, либо другим коллегиальным органом управления в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту основной работы представляемого к награде.

Ходатайство о награждении рассматривается на заседании коллегиального органа управления и считается принятым, если на заседании за него проголосовали не менее двух третей от общего числа присутствующих. В случае отсутствия коллегиального органа управления в организации решение о представлении к

награждению принимается руководителем организации.

10. В Управление образования представляется ходатайство о награждении (приложение № 1) и выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения о выдвижении кандидатуры к награждению.

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении, наградном листе и приложенных документах.

11. Образовательные организации представляют ходатайство о награждении на имя начальника Управления образования, подписанное руководителем образовательного учреждения, согласованное с профсоюзным комитетом и заверенное печатью образовательной организации, наградной лист и выписку из решения коллегиального органа управления в Управление образования для рассмотрения.

В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) ходатайство подписывается его заместителем.

При награждении Почетной грамотой Управления образования соблюдается пропорция числа работающих в образовательной организации и количества представляемого к награждению, исходя из соотношения 1 человек от 10. Квота устанавливается на весь год. Награждение к юбилейным датам в квоту не включается.

12. Награждение Почетной грамотой производится по приказу начальника Управления образования. Почетная грамота Управления образования подписывается начальником Управления образования или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью Управления образования.

13. Несвоевременное или неполное представление документов на награждение является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого работника.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

Глава 3. Порядок награждения Благодарственным письмом Управления образования Администрации Режевского городского округа

15. Благодарственное письмо Управления образования (далее – Благодарственное письмо) объявляется работникам за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

1) проведением отдельных мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей и других), организуемых Управлением образования;

2) выполнением на высоком профессиональном уровне поручений Управления образования в сфере образования;

3) активным личным участием в благотворительной деятельности;

4) качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей, успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

16. Ходатайство о вручении Благодарственного письма составляется в

произвольной форме, оформляется на бланке организации, подписывается её руководителем (или коллегиальным органом) и должно отражать непосредственный вклад работника и (или) его конкретное участие в проведении мероприятия в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Квота на вручение Благодарственного письма не устанавливается.

17. Ходатайство может инициироваться руководителем структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности.

18. Основанием для отказа в награждении Благодарственным письмом является несоответствие представления условиям для награждения, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

19. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании приказа начальника Управления образования по месту работы.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа.

Приложение № 1
к Положению о наградах Управления
образования Администрации Режевского
городского округа

На бланке организации
от _____ № _____

Начальнику Управления образования
Администрации Режевского городского округа
И.В. Ключевой

Ходатайство о награждении

_____ (наименование организации, вносящей ходатайство)

в соответствии с уставом (положением) ходатайствует о награждении Почетной грамотой Управления образования Администрации Режевского городского округа за значительные успехи в профессиональной деятельности и многолетний добросовестный труд работников образования Режевского городского округа

Коллегиальный орган _____

(наименование коллегиального органа)

представляет следующих работников:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Стаж в системе образования	Стаж в данной организации	Поощрения и награды (название и дата последнего награждения)	Краткая информация о достижениях, заслугах (за последние три года)

Руководитель образовательной организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)