

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №4  
(протокол от 29.08.2024 №1)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4  
О.Г. Руднова  
Приказ от 02.09.2024  
№279-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4»

### 1. Общие положения

- 1.1. Наградная комиссия в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» является постоянно действующим консультативным органом.
- 1.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4
- 1.3. В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установление их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам Свердловской области и муниципального образования «Режевской городской округ»
- 1.5. Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на ведомственные награды Управления образования Администрации РГО, Администрации РГО, Законодательного собрания Свердловской области, Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства просвещения РФ.

### 2. Состав и организация деятельности наградной комиссии

- 2.1. Наградная комиссия формируется из сотрудников Учреждения, включает представителей первичной профсоюзной организации.
- 2.2. Непосредственное руководство деятельностью Наградной комиссии осуществляет председатель Наградной комиссии.
- 2.3. Секретарь Наградной комиссии организует работу комиссии, ведет необходимую документацию.
- 2.4. Решения Наградной комиссии носят рекомендательный характер.

### **3. Порядок работы наградной комиссии**

3.1. Заседания Наградной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии.

3.2. Секретарь наградной комиссии:

1) проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

2) готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов Наградной комиссии.

3.5. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и передается на согласование директору Учреждения.

3.6. Согласованный директором протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных документов.

3.7. В случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов Наградной комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов в структурное подразделение, направившее ходатайство, с целью доработки.

### **4. Права и обязанности наградной комиссии, членов наградной комиссии**

2.1. Наградная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений и методических объединений Учреждения;
- вносить в пределах своей компетенции предложения директору Учреждения о совершенствовании деятельности Наградной комиссии;
- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;
- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.

2.2. Наградная комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно рассматривать представленные наградные документы.

2.3. Члены наградной комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности Наградной комиссии председателю комиссии;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Наградной комиссии.

2.4. Члены наградной комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Наградной комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Наградной комиссии;
- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение