

**График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

| Предмет | Дата проведения олимпиады | Параллели | Дата окончания публикации предварительных баллов | Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО | Дата закрытия базы данных в РБДО |
|--|---------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| 1. Литература | 7 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 13 ноября | 15 ноября | 21 ноября |
| 2. Экономика | 8 ноября | 7-8, 9, 10, 11 | 14 ноября | 16 ноября | 22 ноября |
| 3. Искусство (мировая художественная культура) | 9 ноября | 7-8, 9, 10, 11 | 14 ноября | 16 ноября | 23 ноября |
| 4. Французский язык | 11 ноября | 7–8, 9–11 | 15 ноября | 18 ноября | 25 ноября |
| 5. Обществознание | 12 ноября | 7,8,9,10,11 | 18 ноября | 20 ноября | 26 ноября |
| 6. Астрономия | 13 ноября | 7,8,9,10,11 | 18 ноября | 20 ноября | 27 ноября |
| 7. Экология | 14 ноября | 7-8,9,10-11 | 19 ноября | 21 ноября | 28 ноября |
| 8. Основы безопасности и защиты Родины | 15-16 ноября | 7–8, 9, 10, 11 | 22 ноября | 25 ноября | 30 ноября |
| 9. География | 18 ноября | 7,8,9,10,11 | 22 ноября | 25 ноября | 2 декабря |
| 10. Русский язык | 19 ноября | 7,8,9,10,11 | 25 ноября | 27 ноября | 3 декабря |
| 11. Физическая культура | 20-21 ноября | 7–8, 9–11 практика: юноши, девушки | 25 ноября | 27 ноября | 5 декабря |
| 12. Немецкий язык | 22 ноября | 7–8, 9–11 | 27 ноября | 29 ноября | 6 декабря |
| 13. История | 25 ноября | 7,8, 9, 10,11 | 29 ноября | 2 декабря | 9 декабря |
| 14. Физика | 26 ноября | 7,8,9, 10, 11 | 2 декабря | 4 декабря | 10 декабря |
| 15. Биология | 27 ноября | 7,8,9,10,11 | 3 декабря | 5 декабря | 11 декабря |
| 16. Английский язык | 28 ноября | 7–8, 9–11 | 4 декабря | 6 декабря | 12 декабря |
| 17. Право | 29 ноября | 7-8,9,10,11 | 5 декабря | 7 декабря | 13 декабря |
| 18. Испанский язык | 30 ноября | 7-8, 9-11 | 5 декабря | 7 декабря | 13 декабря |
| 19. Итальянский язык | 30 ноября | 7-8, 9-11 | 5 декабря | 7 декабря | 13 декабря |
| 20. Китайский язык | 30 ноября | 7-8, 9-11 | 5 декабря | 7 декабря | 13 декабря |
| 21. Химия | 2 декабря | 7-8,9,10,11 | 6 декабря | 9 декабря | 16 декабря |
| 22. Математика | 3 декабря | 6,7, 8, 9, 10, 11 | 9 декабря | 11 декабря | 17 декабря |
| 23. Труд (технология) | 5-6 декабря | 7–8, 9, 10–11 | 11 декабря | 13 декабря | 20 декабря |
| 24. Информатика | 9 декабря | 7,8,9 | 13 декабря | 16 декабря | 20 декабря |
| | 10 декабря | 10,11 | 13 декабря | 16 декабря | 20 декабря |

**Список детей муниципального тура всероссийской олимпиады
школьников МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году**

| Предмет | Количество участников | ФИО | Класс | Результат |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------|-------------|
| Литература | 5 | нет | | участники |
| Обществознание | 11 | Агапов Роман | 6 | Призер |
| | | Миннихметова Кира | 8 | Призер |
| | | Куликова Даша | 8 | Призер |
| | | Эртель Ксения | 9 | Призер |
| Русский язык | 7 | Щербинина Катя | 9 | Призер |
| | | Эртель Ксения | 9 | Призер |
| | | Дорошева Анна | 9 | Призер |
| ОБЗР | 2 | Эртель Ксения | 9 | Призер |
| | | Манина Диана | 9 | Призер |
| История | 4 | Лазарева Диана | 8 | Призер |
| | | Агапов Роман | 6 | Призер |
| Физ-ра | 5 | Кесарева Надя | 7 | Победитель |
| | | Прошина Анна | 9Б | Победитель |
| | | Мерзляков Влад | 8 | Победитель |
| | | Хамьянов Тимофей | 8 | Призер |
| | | Аганин Виктор | 11 | Победитель |
| География | 7 | Медведев Роман | 6 | Призер |
| | | Лазарева Диана | 8 | Призер |
| | | Миннихметова Кира | 8 | Призер |
| Искусство | 1 | Алферьева Диана | 9Б | Прошлый год |

Приложение № 3
к приказу и.о. директора МБОУ
СОШ №4 от 01.11.2024 № 408-ОД

**Площадки проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

| Предмет | Дата | Площадки проведения | Образовательные учреждения | Кол-во человек | Всего человек |
|-----------------|---------------|---------------------|----------------------------|----------------|---------------|
| Литература | 08 ноября | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 | 5 | 10 |
| | | | МБОУ СОШ № 3 | 2 | |
| | | | МБОУ СОШ № 5 | 3 | |
| | | МБОУ СОШ № 23 | МБОУ СОШ № 23 | 3 | 5 |
| | | | МБОУ ООШ № 27 | 1 | |
| | | | МБОУ СОШ № 30 | 1 | |
| | | МБОУ СОШ № 7 | МБОУ СОШ № 1 | 2 | 15 |
| | | | МБОУ СОШ № 7 | 7 | |
| | | | МБОУ ООШ № 8 | 3 | |
| | | | МБОУ СОШ № 9 | 1 | |
| МБОУ СОШ № 46 | МБОУ СОШ № 46 | 6 | 6 | | |
| | | | | | |
| Искусство (МХК) | 09 ноября | МБОУ СОШ № 3 | МБОУ СОШ № 1 | 2 | 11 |
| | | | МАОУ СОШ № 2 | 4 | |
| | | | МБОУ СОШ № 3 | 4 | |
| | | | МБОУ СОШ № 5 | 1 | |
| | | МБОУ СОШ № 23 | МБОУ СОШ № 23 | 2 | 4 |
| | | | МБОУ ООШ № 27 | 1 | |
| | | | МБОУ ООШ № 28 | 1 | |
| | | МБОУ СОШ № 7 | МБОУ СОШ № 4 | 1 | 15 |
| | | | МБОУ СОШ № 7 | 5 | |
| | | | МАОУ СОШ № 10 | 2 | |
| МАОУ СОШ № 44 | 7 | | | | |
| Обществознание | 12 ноября | На базе своих ОУ | | 56 | |
| Астрономия | 13 ноября | МБОУ СОШ № 3 | МБОУ СОШ № 1 | 1 | 6 |
| | | | МБОУ СОШ № 3 | 3 | |
| | | | МАОУ СОШ № 10 | 2 | |
| Экология | 14 | МБОУ СОШ № 7 | МАОУ СОШ № 2 | 1 | 7 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|---------------|-----|----|
| | ноября | | МБОУ СОШ № 3 | 2 | 3 |
| | | | МБОУ СОШ № 7 | 2 | |
| | | | МАОУ СОШ № 44 | 2 | |
| | | МБОУ СОШ № 9 | МБОУ СОШ № 9 | 2 | |
| | | | МБОУ СОШ № 13 | 1 | |
| Основы безопасности и защиты Родины | 15-16 ноября | На базе своих ОУ (практический тур по отдельному письму) | | 111 | |
| География | 18 ноября | На базе своих ОУ | | 110 | |
| Русский язык | 19 ноября | На базе своих ОУ | | 66 | |
| Физическая культура | 20-21 ноября | На базе своих ОУ (практический тур по отдельному письму) | | 117 | |
| История | 25 ноября | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 | 12 | 26 |
| | | | МБОУ СОШ № 1 | 1 | |
| | | | МБОУ СОШ № 3 | 7 | |
| | | | МБОУ СОШ № 5 | 2 | |
| | | | МБОУ СОШ № 7 | 3 | |
| | | | МАОУ СОШ № 10 | 1 | |
| | | МБОУ СОШ № 30 | МБОУ СОШ № 23 | 1 | 3 |
| | | | МБОУ СОШ № 30 | 2 | |
| | | МАОУ СОШ № 44 | МБОУ СОШ № 4 | 1 | 4 |
| | | | МАОУ СОШ № 44 | 2 | |
| МБОУ СОШ № 46 | 1 | | | | |
| Физика | 26 ноября | МБОУ СОШ № 1 | МБОУ СОШ № 1 | 7 | 15 |
| | | | МБОУ СОШ № 7 | 2 | |
| | | | МБОУ СОШ № 9 | 1 | |
| | | | МАОУ СОШ № 10 | 2 | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---------------|---|----|
| | | | МБОУ СОШ № 30 | 1 | |
| | | | МАОУ СОШ № 44 | 2 | |
| | | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 | 5 | 10 |
| | | | МБОУ СОШ № 3 | 4 | |
| | | | МБОУ СОШ № 5 | 1 | |
| | | МБОУ СОШ № 13 | МБОУ СОШ № 13 | 3 | 3 |
| Биология | 27 ноября | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Английский язык | 28 ноября | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Право | 29 ноября | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Испанский, итальянский, китайский язык | 30 ноября | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Химия | 2 декабря | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |

| | | | | | |
|-------------------|-------------|--|--|--|--|
| Математика | 3 декабря | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Труд (технология) | 5-6 декабря | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| Информатика | 9 декабря | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |
| | 10 декабря | <i>Информация будет отправлена позже</i> | | | |

**Состав организационного комитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

| № п/п | ФИО | Должность в составе оргкомитета | Место работы, должность |
|--|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Кузьмина Ирина Анатольевна | Председатель | Управление образования Администрации Режевского городского округа, заместитель начальника |
| 2. | Першина Ольга Владимировна | Заместитель председателя | Управление образования Администрации Режевского городского округа, ведущий специалист |
| 3. | Коньгина Марина Викторовна | Секретарь | МКУ ЦСУ, главный специалист отдела по развитию содержания образования |
| Члены организационного комитета | | | |
| № п/п | ФИО | Должность в составе оргкомитета | Место работы, должность |
| 1 | Солдатова Елена Анатольевна | Представитель МПМК педагогических работников | Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4 |

**Состав жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

| ФИО | Должность в МПК | Место работы, должность (наименование ОО полностью) |
|------------------------------------|----------------------------|--|
| Учебный предмет: математика | | |
| Бабич Светлана Александровна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель математики |
| Чемоданова Наталья Юрьевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель математики |

| | | |
|--|-----------|---|
| Учебный предмет: русский язык, литература | | |
| Кондратьева Елена Анатольевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель русского языка и литературы |
| Еремина Ирина Васильевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель русского языка и литературы |

| | | |
|--|-----------|--|
| Учебный предмет: физика, астрономия | | |
| Гимаева Ольга Вячеславовна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель физики |

| | | |
|---|-----------|--|
| Учебный предмет: история, обществознание, право, экономика | | |
| Миннихметова Ксения Анатольевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель истории и обществознания |

| | | |
|--|-----------|--|
| Учебный предмет: биология, экология | | |
| Киселева Людмила Владимировна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель биологии и химии |

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| Учебный предмет: химия | | |
| Киселева Людмила Владимировна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель химии и биологии |

| Учебный предмет: география | | |
|-----------------------------------|--------------|---|
| Солдатова Елена Анатольевна | Председатель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель географии |

| Учебный предмет: информатика и ИКТ | | |
|---|-----------|---|
| Зобнин Александр Викторович | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель информатики и ИКТ |

| Учебный предмет: технология | | |
|--------------------------------------|-----------|--|
| Набиулина Оксана Александровна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель технологии |

| Учебный предмет: ОБЗР | | |
|-----------------------------------|-----------|--|
| Зобнин Александр Викторович | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», преподаватель-организатор ОБЗР |

| Учебный предмет: физкультура | | |
|--------------------------------------|-----------|---|
| Пархоменко Светлана Николаевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель физической культуры |

Приложение № 6
к приказу и.о. директора МБОУ
СОШ №4 от 01.11.2024 № 408-ОД

**Состав апелляционных комиссий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

| ФИО | Должность в МПК | Место работы, должность (наименование ОО полностью) |
|-------------------------------------|----------------------------|--|
| Учебный предмет: математика | | |
| Чепчугова Елена Олеговна | Председатель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» имени Ландышевой А.Е., учитель математики |
| Коркодинова Ольга Геннадьевна | Член жюри | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», учитель математики |
| Чемоданова Наталья Юрьевна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель математики |

| | | |
|-----------------------------------|--------------|---|
| Учебный предмет: география | | |
| Солдатова Елена Анатольевна | Председатель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель географии |

| | | |
|---|-----------|--|
| Учебный предмет: иностранный язык (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) | | |
| Пузанова Марина Владимировна | Член жюри | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», учитель иностранного языка |

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») в разделе Всероссийская олимпиада школьников (<https://zsfond.ru/vsosh/>), а также на официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа в разделе Всероссийская олимпиада школьников (<https://rezh.uoedu.ru/site/section?id=29>).

На сайте Фонда не позднее чем за 7 дней до начала олимпиады размещаются Требования к организации и проведению олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа в разделе Всероссийская олимпиада школьников размещены нормативно-правовые документы, информация о местах проведения олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

На сайтах общеобразовательных организациях Режевского городского округа размещены нормативно-правовые документы, информация о местах проведения олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru>.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Олимпиадные туры проводятся в очном формате на площадках общеобразовательных организаций Режевского городского округа.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится в информационную систему Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО), согласно приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения вносится в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады организовывается в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в

2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются ответственными в аудиториях.

Организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: во время проведения олимпиадных туров рекомендуется установить в локации (аудитории) видеонаблюдение, с последующим хранением видеозаписи по всем общеобразовательным предметам до 01.03.2025 года на любом облачном хранилище; при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету и их передачу Организатору для сканирования, загрузки в РБДО, организации проверки членами жюри и хранения в течении одного года.

В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

Проверку олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады (далее – жюри) в очном формате на базе Управления образования Администрации Режевского городского округа.

Организатор осуществляет передачу олимпиадных работ участников председателю жюри.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий. Жюри использует форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол Организатору, ответственному за внесение результатов в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» в разделе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий и консультации обучающихся по вопросам олимпиады проводится членами жюри в общеобразовательных организациях Режевского городского округа в течение 5 рабочих дней после проведения олимпиады.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию» либо заполнить заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов (согласно Графику).

Процедура апелляции проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий или в очном формате.

При рассмотрении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий, ответ на апелляцию размещается в системе РБДО.

Рассмотрение апелляции в очном формате осуществляется на базе Управления образования Администрации Режевского городского округа. При очном рассмотрении апелляции необходимо присутствие самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия (письменно, в заявлении на апелляцию). В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие. В случае неявки на рассмотрение апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в

его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

Глава 8. Подведение итогов

Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квота победителей и призеров утверждена приказом Управления образования «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году».

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри передает итоговый протокол, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, Организатору для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа в разделе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (<https://rezh.uoedu.ru/site/item?id=249>).

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Инструкции для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Инструкция для ответственного за проведение олимпиады

Общие требования:

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета олимпиады в Свердловской области и муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность проведения олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
 - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
8. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на площадках проведения муниципального этапа олимпиады, на базе образовательных организаций, согласно графику.

Действия Ответственного в день проведения олимпиады:

1. Ответственный определяет:

- границы пункта проведения олимпиады (ППО);
- место входа в ППО;
- помещение штаба ППО;
- место и условия хранения материалов олимпиады;
- место хранения личных вещей участников олимпиады;
- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
- место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктажа допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады

4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.

5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).

6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.

7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.

8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.

9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.

10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

11. После приёмки и проверки бланков ответственный обеспечивает конфиденциальную передачу комплектов бланков ответов по каждому общеобразовательному предмету Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14:00 до 16:00.

12. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.

13. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Инструкция для технического специалиста ППО

Общие требования:

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность проведения олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Техническому специалисту запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады:

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
 - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
 - станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);

3. На всех станции должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).

6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.

9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.

10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.giaab6.ru и информирует о них Ответственного.

11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.giaab6.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.

12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.

13. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады.

14. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Инструкция для организатора в аудитории

Общие требования:

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета олимпиады, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура муниципального этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организатора в аудитории в день проведения олимпиады:

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее - Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады

6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.

8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.

10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.

11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организатора.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.

14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника (зачитывается Организатором):

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре муниципального этапа олимпиады по _____ (назовите учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации);

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории.

По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (*адрес и правила входа указаны на бланках регистрации*) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (*назвать дату*). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики со штампом образовательной организации;

- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

**Акт удаления участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

Дата, время _____

Место проведения _____

Предмет _____

ФИО обучающегося _____

Класс обучения _____

Причина _____

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678).

Представитель организатора школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

(Подпись, ФИО)

Ознакомлен (обучающийся)

(Подпись, ФИО)

Ознакомлен
(родитель (законный представитель) обучающегося)

(Подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2024 год

Приложение № 10
к приказу и.о. директора МБОУ
СОШ №4 от 01.11.2024 № 408-ОД

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)
ученика(цы) _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету

_____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами по заданию № _____

Основанием для подачи заявления считаю (*обосновать заявление и изложить аргументы, которые позволяют выставить более высокую оценку*):

Подпись _____
« _____ » _____ 2024 г