

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 408-ОД

**Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», и согласно приказу Управления образования Администрации Режевского городского округа от 30.10.2024 № 392/01-07 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Режевском городском округе в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории МБОУ СОШ № 4 в срок с 7 ноября по 10 декабря 2024 года:
 - 1.1. для обучающихся 6 классов по предмету «математика»;
 - 1.2. для обучающихся 7-11 классов по 24 общеобразовательным предметам.
2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады:
 - 2.1. в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями и дополнениями (далее – Порядок) и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования);
 - 2.2. в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение №1);
3. Утвердить список детей муниципального тура всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году (приложение №2)

4. Ознакомиться с площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение №3)
5. Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 4)
6. Ознакомить педагогов со списком состава жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (Приложение №5)
7. Ознакомить педагогов со списком состава апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (Приложение №6)
8. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2024/2025 учебном году (приложение №7)
9. Инструкция для организаторов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году (приложение №8)
10. Акт удаления участника муниципального тура всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году (приложение №9).
11. Заявление о пересмотр выполненной работы муниципального тура всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году (приложение №10).
12. Определить время начала муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам – 10.00 ч.
13. Организовать работу общественных наблюдателей из числа родителей при проведении муниципального этапа муниципального тура олимпиады - Хамьянову Марию Александровну,
14. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
15. Назначить членами организационного комитета муниципального тура олимпиады:
 - ✓ Солдатову Е.А. – заместителя директора по УВР;
 - ✓ Бабич С.А. – учителя математики;
 - ✓ Зобнина А.В. – учителя информатики;
 - ✓ Елсукову Ю.М.-тьютора;
 - ✓ Бусыгину А.С. –учителя-логопеда
 - ✓ Сальникову Н.А.-библиотекаря.
16. Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады обеспечить:
 - 16.1. проведение очного тура муниципального этапа с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
 - 16.2. информирование участников муниципального этапа олимпиады и их родителей о сроках, времени, и местах проведения муниципального этапа олимпиады, об утвержденных требованиях к организации и проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

16.3. выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

16.4. тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением строгой конфиденциальности с последующим хранением олимпиадных материалов в сейфе до начала олимпиады;

16.5. регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация), с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм;

16.6. контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технической модели и иных локальных актов;

16.7. сканирование олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

16.8. своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

16.9. прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады и проведение апелляций после окончания испытаний;

16.10. внесение данных в итоговый протокол и утверждение результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

16.11. Создать качественные условия для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

- обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады на членов организационного комитета.

18. Большаковой О.В. обеспечить размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №4 и информационных стендах в общеобразовательной организации о нормативно-правовых документах, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, этапах, сроках, времени и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Назначить Солдатову Е.А., координатором на площадке проведения муниципального этапа олимпиады, входящего в состав оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и передачи олимпиадных работ Организатору муниципального этапа для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;

19.1. Координатору проведения муниципального этапа необходимо:

- составить список участников муниципального этапа олимпиады;

- составить расписание для участников муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить сопровождение обучающихся в день проведения олимпиады на площадку проведения олимпиады;
 - обеспечить проведение инструктажей, включающих особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету: для ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственного за информационный обмен, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий; организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории; участников олимпиады;
 - обеспечить доставку выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14.00 до 16.00 для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;
 - обеспечить прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по вопросам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов в течении двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и передача их Организатору;
 - обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.
20. Назначить Елсукову Ю.М. и Бусыгину А.С. организаторами в локации (аудитории), которые обеспечивают контроль на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний, несут ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечают за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады;
21. Назначить Сальникову Н.А. организатором вне локации (аудитории), который обеспечивает контроль на площадке проведения олимпиады, несет ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечает за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады;
22. Назначить Бабич С.А. ответственной за информационный обмен.
- 22.1. Ответственной за информационный обмен необходимо:
- обеспечить получение олимпиадных заданий, тиражирование и хранение до момента передачи материалов участникам с соблюдением строгой конфиденциальности;
 - работу с Региональной базой данных олимпиад (РБДО), ответственной за хранение и конфиденциальность кодов (учетных записей) участников олимпиады и пакетов олимпиадных заданий, обеспечить своевременную загрузку сканов работ участников олимпиады в РБДО.
23. Зобнину А.В. необходимо обеспечить видеонаблюдение на всех предметных олимпиадах (а также загрузку видеофайлов в доступное интернет-хранилище информации на выбор: Google диск, Яндекс диск, Mail облако).
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Е.А. Солдатова