

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4

ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 427-ОД

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, на основании приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 05.11.2024 № 401/01-07 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Режевского городского округа в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС) на базе МБОУ СОШ №4, каб. №8.
2. Назначить ответственным за проведение ИС в МБОУ СОШ №4 Солдатову Е.А., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за проведение ИС обеспечить:
 - формирование состава комиссии МБОУ СОШ №4 в соответствии с методическими документами не позднее чем за две недели утвержденного приказом директора МБОУ СОШ №4;
 - своевременное предоставление информации об участниках ИС для внесения в РИС;
 - готовность и безопасные условия к проведению ИС;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и о порядке проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, об основаниях удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи;
 - прием заявлений на участие в ИС в установленные сроки;

- подготовку необходимого количества аудиторий в МБОУ СОШ №4 для рассадки участников ИС по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам ИС членами комиссии МБОУ СОШ №4;
- выдачу инструкций для участников ИС каждому участнику в аудитории;
- наличие у участников ИС черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
- проведение ИС на дому для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК;
- своевременную обработку бланков ИС
- передачу оригиналов ИС в РЦОИ и хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС;
- своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения ИС в срок до 25 декабря 2024 года и направить в Управление образования ведущему специалисту Першиной О.В.

4. Назначить:

- 4.1. техническими специалистами – Бабич С.А., Зобнина А.В.
- 4.2. независимым наблюдателем из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Рыжкову С.Н.
- 4.3. организаторами вне аудитории:
 - Бусыгину А.С., учителя-логопеда;
 - Сальникову Н.А., библиотекаря;
- 4.4. организаторами в аудитории:
 - Большакову О.А., учителя начальных классов;
 - Тельнову О.И., тьютора
- 4.4. комиссию по проверке ИС:
 - Еремину И.В., учителя русского языка и литературы;
 - Кондратьеву Е.А., учителя русского языка и литературы.
- 4.5. комиссию по проверке работ на плагиат:
 - Пичугину Ю.С., учителя начальных классов;
 - Харлову Н.С., заместитель директора по ВР.
- 4.6. ответственным за информационный обмен Бабич С.А.
- 4.7. Солдатовой Е.А., заместителю директора по УВР, провести с членами комиссий соответствующий инструктаж по проведению и проверке ИС.



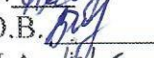


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.







Директор школы



О.Г. Руднова

С приказом ознакомлены:

Солдатова Е.А. 
 Бабич С.А. 
 Бусыгина А.С. 
 Большакова О.В. 
 Сальникова Н.А. 

Кондратьева Е.А. 
 Пичугина Ю.С. 
 Зобнин А.В. 
 Тельнова О.И. 
 Еремина И.В. 
 Харлова Н.С. 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386454

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025