**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
2. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
4. Организация работы по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного экзамена.
5. Прием в образовательную организацию.
6. Перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями; отчисление обучающихся из образовательной организации в связи с неосвоением ими образовательной программы.
7. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получения пожертвований на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств.
8. Прием работников в образовательную организацию, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам.
9. Использование имущества образовательного учреждения.