

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 39-ОД

**«О проведении итогового собеседования по
общеобразовательному предмету «Русский язык»
в 9-х классах МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 года №1413-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрназдора от 29.10.2024 г. №02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году», и приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 23.01.2025 № 19/01-07 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах на территории Режевского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №4 12 февраля 2025 года в 9 часов 00 минут проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2. Назначить ответственным организатором Солдатову Е.А., заместителя директора по УВР.

3. Ответственному организатору:

3.1. не позднее, чем за один день до проведения итогового собеседования:

-определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

-получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать их и распределить участников по аудиториям; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; специализированную форму;

-заполнить в списке участников поле «Аудитория»;

3.2. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора ОО, согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособрназдора от 29.10.2024 г. №02-311)

4. Назначить:

4.1. Техническим специалистом:

Зобнина А.В., инженера-программиста;

Бабич С. А., учителя математики;

Гимаеву О.В., учителя-логопеда;

Чемоданову Н.Ю., учителя математики;

Набиулину О.А., учителя технологии.

4.2 Экзаменаторами – собеседниками:

Киселеву Л.В., учителя химии, биологии;

Пузанову М.В., учителя иностранного языка;

Большакову О.В., учителя начальных классов;

4.3. Экспертами:

Еремину И. В., учителя русского языка и литературы;

Кондратьеву Е. А., учителя русского языка и литературы;

Руднову О.Г., учителя русского языка и литературы.

4.4. Дежурными вне аудитории:

Елсукову Ю.М., тьютора; Бусыгину А.С., учителя-логопеда;

5. Организаторами в аудитории ожидания:

Сальникову Н.А., библиотекаря,

Тельнову О.И., тьютора.

5. 1. Экзаменаторам – собеседникам:

провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора собеседника согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособрназдора от 29.10.2024 г. №02-311)

6. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособрназдора от 29.10.2024 г. №02-311)

7. В день проведения не допускать в образовательное учреждение лиц без документа, удостоверяющего личность, и иных документов, подтверждающих их полномочия.

8. В день проведения итогового собеседования неукоснительно соблюдать действующие санитарные нормы и правила.

9. В день проведения итогового собеседования образовательный процесс для обучающихся с 1-8 и 11 класса организовать в дистанционном режиме.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Г. Руднова

С приказом ознакомлены:

Зобнин А.В.

Бабич С.А.

Гимаева О.В.

Чемоданова Н.Ю.

Пузанова М.В.

Набиулина О.А.

Киселева Л.В.

Большакова О.В.

Еремина И.В.

Кондратьева Е.А.

Тельнова О.И.

Бусыгина А.С.

Солдатов Е.А.

Сальникова Н.А.

Елсукова Ю.М.