

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 248-ОД

**О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового
распорядка МБОУ СОШ №4**

На основании Федерального закона от 07.04.2025 № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 128 Трудового кодекса Российской Федерации» и протокола профсоюза МБОУ СОШ №4 от 27.08.2025 №15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Правила внутреннего распорядка МБОУ ЦО № 1 (далее – Правила) следующего содержания пункт 5.15:

Пункт 5.15 Правил изложить в новой редакции следующего содержания:
«Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работников МБОУ ЦО № 1 из следующего числа лиц:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, – до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором МБОУ ЦО № 1.

Кроме случаев, перечисленных выше, отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен всем работникам образовательной организации по их письменному заявлению при наличии семейных обстоятельств и других уважительных причин. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам определяется по соглашению между работником и работодателем, но не должен совокупно превышать 30 календарных дней в год.

Заявление на отпуск без сохранения заработной платы должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты начала отпуска.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 08.09.2025 года.

3. Большаковой О.В. в срок до 09.09.2025 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №4 на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ №4.

4. Секретарю учебной части, Чуркиной А.С. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ СОШ №4 под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Г. Руднова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849268

Владелец Руднова Ольга Гамидовна

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026