

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

02.02.2026

№ 37-ОД

**«О проведении итогового собеседования по
общеобразовательному предмету «Русский язык»
в 9 классе МБОУ СОШ №4 в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» письмом Рособрназдора от 25.11.2025 №04-393 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2026 году», и приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 28.01.2026 № 23/01-05 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Режевского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №4 11 февраля 2026 года в 9 часов 00 минут проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить ответственным организатором Солдатову Е.А., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. не позднее, чем за один день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать их и распределить участников по аудиториям; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; специализированную форму;
 - заполнить в списке участников поле «Аудитория»;
 - 3.2. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора ОО, согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового

собеседования по русскому языку в 2026 году (Приложение к письму Рособрнадзора 25.11.2025 №04-393)

4. Назначить:

4.1. Техническим специалистом:

Бабич С. А., инженер-программист;

Гимаеву О.В., учителя-логопеда;

Набиулину О.А., учителя технологии.

4.2 Экзаменаторами – собеседниками:

Пузанову М.В., учителя иностранного языка;

Большакову О.В., учителя начальных классов.

4.3. Экспертами:

Еремину И. В., учителя русского языка и литературы;

Кондратьеву Е. А., учителя русского языка и литературы.

4.4. Дежурными вне аудитории:

Елсукову Ю.М., тьютора; Бусыгину А.С., учителя-логопеда.

5. Организаторами в аудитории ожидания:

Сальникову Н.А., библиотекаря;

Тельнову О.И., тьютора.

5. 1. Экзаменаторам – собеседникам:

провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора собеседника согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 №04-393)

6. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 №04-393)

7. В день проведения не допускать в образовательное учреждение лиц без документа, удостоверяющего личность, и иных документов, подтверждающих их полномочия.

8. В день проведения итогового собеседования неукоснительно соблюдать действующие санитарные нормы и правила.

9. В день проведения итогового собеседования образовательный процесс для обучающихся с 1-8 классы организовать в дистанционном режиме.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Г. Руднова